



PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

pořadové číslo:
012/01/2019/ODL/190116

název zakázky:

„Dotační management na domovní čistírny odpadních vod v obci Oskava“

na poradenství, zpracování a podání žádosti o dotaci a činnosti dotačního managementu v projektu Státního fondu životního prostředí České republiky, dle podmínek Národního programu Životního prostředí,

Prioritní oblast 1. Voda, podoblast 1.3. Čistota povrchových i podzemních vod, podporované aktivity 1.3. B Domovní čistírny odpadních vod

Obecná ustanovení

I. Smluvní strany

Příkazce: **Obec Oskava**
se sídlem: Oskava 112, 788 01 Oskava
zastoupený: Ing. Stanislavem Hýbnerem, starostou obce
IČ: 00303101
DIČ: CZ003031011
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
Číslo účtu: 107-0488930227/0100

a

Příkazník: **ASA expert a.s.**
Lešetínská 626/24, Kunčice, 719 00 Ostrava
obchodní rejstřík: vedený Krajským soudem v Ostravě, spisová značka odd. B, vložka 3184
Bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s.
Číslo účtu: 8021977001/5500
IČ: 27791891
DIČ: CZ27791891
Zastoupen: Ing. Pavlem Srkalem, předsedou správní rady
Zástupce pověřený jednáním ve věcech smluvních: Petr Funiok, obchodní ředitel, tel.: 725 558 188
Zástupce pověřený jednáním ve věcech technických: Ing. Pavel Srkal, technický ředitel, tel.: 725 558 185

II.

Základní ustanovení

2.1 Smluvní strany se ve smyslu ustanovení § 2430 a násl. občanského zákoníku č. 89/2012 Sb. dohodly, že se jejich závazkový vztah řídí tímto zákonem, a uzavírají tuto Smlouvu na poradenství, zpracování a podání žádosti o dotaci a činnosti dotačního managementu (dále jen soubor činností) v projektu Státního fondu životního prostředí České republiky (SFŽP ČR), dle podmínek Národního programu Životního prostředí; Prioritní oblast 1. Voda, podoblast 1.3. Čistota povrchových i podzemních vod, podporované aktivity 1.3. B Domovní čistírny odpadních vod pro akci „**Dotační management na domovní čistírny odpadních vod v obci Oskava**“ (dále jen „smlouva“).

2.2 Smluvní strany dohodly, že se rozsah a obsah vzájemných práv a povinností z této smlouvy vyplývajících bude řídit příslušnými ustanoveními v bodě 2.1 této Smlouvy.

2.3 Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I této smlouvy a taktéž oprávnění k podnikání jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně. Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.

2.4 Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu smlouvy.

2.5 Smluvní strany prohlašují, že předmět smlouvy není plněním nemožným a že tuto smlouvu uzavřely po pečlivém zvážení všech možných následků.

III.

Předmět plnění

Předmětem smlouvy je provedení Souboru činností pro akci „**Dotační management na domovní čistírny odpadních vod v obci Oskava**“ za podmínek uvedených v této smlouvě, v níže uvedeném rozsahu:

3.1 Podání žádosti o dotaci SFŽP ČR včetně zajištění všech nezbytných příloh – činnost spočívají v optimalizaci projektu a podání žádosti o dotaci SFŽP ČR dle podmínek Národního programu Životního prostředí v rámci podmínek příslušné Výzvy SFŽP ČR pro oblast 1. Voda.

3.2 Příprava zadávací dokumentace a organizace zadávacího řízení - činnost spočívající v organizaci veřejných zakázek na výběr dodavatelů pro opatření podporované ve SFŽP ČR pro oblast 1. Voda.

3.3 Manažerské řízení přípravy a realizace projektu – činnost spočívající v poradenství v oblasti řízení aktivit dotačního projektu, povinného reportingu formou emailového a telefonického Helpdesku.

IV. Způsob plnění

4.1 Příkazník je povinen provést Soubor činností uvedené v článku III. této smlouvy na svůj náklad a na své nebezpečí v době sjednané v článku VI. této smlouvy.

4.2 Obě smluvní strany jsou povinny vzájemně se informovat o všech podstatných skutečnostech při plnění této smlouvy, zejména těch, které se týkají jejich práv a povinností a o všech jednáních o předmětu plnění podle článku III.

4.3 Příkazník splní svou povinnost provedení souboru činností podle článku III. jeho řádným a úplným ukončením a předáním příkazci nebo jím určenému zástupci, a sepsáním protokolu o předání, který podepíší obě strany.

4.4 Příkazce se zavazuje soubor činností bez vad a nedodělků na základě předávacího protokolu převzít a zaplatit.

V. Součinnost smluvních stran

5.1 Příkazce je oprávněn kontrolovat průběžně činnost příkazníka a dožadovat se toho, aby je příkazník prováděl řádným způsobem a ve smyslu platných předpisů vztahujících se k předmětu plnění podle článku III. této smlouvy. Od příkazcových pokynů se příkazník může odchýlit, pokud je to nezbytné v zájmu příkazce a pokud včas nemůže obdržet jeho souhlas.

5.2 Příkazce se zavazuje zajistit příkazníkovi součinnost s autory Projektové dokumentace pro provedení činností specifikovaných v článku III. s cílem optimalizovat Žádost o dotaci včetně souvisejících příloh, tak aby tyto dokumenty splňovaly podmínky Poskytovatele podpory.

5.3 Příkazník se zavazuje zachovávat mlčenlivost o informacích týkajících se příkazce, se kterými přišel do styku v průběhu plnění této smlouvy, které budou oběma smluvními stranami označeny jako důvěrné (dále jen „Důvěrné informace“). Tyto Důvěrné informace neposkytne žádná ze smluvních stran třetím osobám, nezneužije je a ani je jinak nevyužije při své podnikatelské činnosti.

5.4 Příkazce se zavazuje poskytovat příkazníkovi potřebnou součinnost pro naplnění účelu této smlouvy a písemně zpracovatele informovat o skutečnosti, že mu bylo ze strany Poskytovatele podpory doručeno kladné Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

VI. Doba a místo plnění

6.1 Termín zahájení činností **Podání žádosti včetně zajištění nezbytných příloh** je stanoven datem odevzdání PD a termín ukončení datem prokazatelného podání žádosti o podporu v rámci Národního programu Životního prostředí,

6.2 Termín zahájení činností **Příprava zadávací dokumentace a organizace zadávacího řízení** je stanoven datem podpisu této příkazní smlouvy a termín ukončení datem ukončení veřejných zakázek na dodavatele pro opatření podoblasti 1.3 Čistota povrchových i podzemních vod.

6.3 Termín zahájení činností **Manažerské řízení přípravy a realizace projektu** je stanoven datem splnění Věcné a formální kontroly žádosti o dotaci, termín ukončení datem odeslání Závěrečné monitorovací zprávy.

6.4 Místem plnění pro předání předmětu plnění je obec Oskava.

VII. Cena plnění

7.1 Cena za předmět plnění dle této příkazní smlouvy, včetně souboru činností dle čl. III. této smlouvy se sjednává dohodou mezi smluvními stranami ve smyslu zák. č. 526/1990 Sb. o cenách, ve znění pozdějších předpisů a činí celkem 126 200,- Kč bez DPH a 152 702,- Kč včetně DPH, DPH je 21%.

Cena jednotlivých položek předmětu plnění je stanovena takto:

Podání žádosti o dotaci SFŽP ČR včetně zajištění všech nezbytných příloh

60 000,- Kč bez DPH (72 600,- Kč včetně DPH) DPH je 21%.

Příprava zadávací dokumentace a organizace zadávacího řízení

30 000,- Kč bez DPH (36 300,-Kč včetně DPH) DPH je 21%.

Manažerské řízení přípravy a realizace projektu

36 200,- Kč bez DPH (43 802,-Kč včetně DPH) DPH je 21%.

7.2 Cena souboru činností dle článku 3.1 bude příkazcem uhrazena ve dvou splátkách. První splátka ve výši 30 000,- Kč bez DPH bude uhrazena po úkonu Podání žádosti a její formální kontrole na KP SFŽP. Doplatek ve výši 30 000,- Kč bez DPH bude uhrazen po Akceptaci žádosti ze strany poskytovatele podpory a to vše na základě faktury zaslané příkazníkem.

7.3 Cena souboru činností dle článku 3.2 bude příkazcem uhrazena ve výši 30 000,- Kč bez DPH po uplynutí lhůty na výběr dodavatele stavby a to na základě faktury zaslané příkazníkem.

7.4 Cena souboru činností dle článku 3.3 bude příkazcem uhrazena ve třech splátkách. První splátka ve výši 25 000,- Kč bez DPH bude uhrazena po rozhodnutí o poskytnutí dotace, druhá splátka ve výši 10 000,- Kč bez DPH bude uhrazen po ukončení projektu a proplacení dotace fondem, třetí splátka ve výši 1 200,- Kč bez DPH po vydání souhrnné roční zprávy o provozu a to vše na základě faktury zaslané příkazníkem.

7.5 K výše uvedeným cenám bude doúčtováno DPH ve výši shodné s aktuálními daňovými zákony, platnými v den vystavení daňového dokladu.

VIII.

Platební podmínky

8.1 Smluvní strany se dohodly, že příkazce nebude poskytovat zálohy na sjednanou cenu plnění, která je cenou smluvní a zahrnuje veškeré náklady příkazníka spojené s plněním příkazu.

8.2 Podkladem pro zaplacení souboru činností bude daňový doklad (faktura), která bude obsahovat náležitosti, stanovené daňovými a účetními předpisy. Přílohou faktury bude zápis o předání a převzetí souboru činností.

8.3 Příkazník zahájí činnosti uvedené v čl. 3.2 této smlouvy až po Věcném hodnocení žádosti ze strany Poskytovatele podpory.

8.4 Pokud příkazník učiní všechny kroky a činnosti vyplývající z předmětu díla správně a včas a k podání žádosti nedojde z důvodu vyšší moci nebo z rozhodnutí příkazce, má příkazník nárok na úhradu provedených prací dle této Smlouvy.

8.5 Doba splatnosti daňových dokladů bude stanovena na 14 kalendářních dnů ode dne doručení daňového dokladu zadavateli.

IX.

Předání předmětu smlouvy, Vlastnické právo a odpovědnost za škody

9.1 Soubor činností bude proveden a příkazci předán v termínech uvedeném v článku VI. této smlouvy. Předání a převzetí souboru činností bude provedeno osobně v sídle příkazce, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.

9.2 Příkazce se zavazuje soubor činností převzít v případě, že bude proveden bez vad a nedodělků. O předání a převzetí smluvního předmětu nebo jeho částí, bude sepsán protokol.

9.3 Soubor činností je splněn dnem jeho předání a převzetí bez vad a nedodělků. Příkazce tuto skutečnost potvrdí podpisem předávacího protokolu.

9.4 Vlastnické právo k předmětu plnění a odpovědnost za škodu na něm přechází na příkazce dnem jejich převzetí.

X.

Sankční ujednání

10.1 V případě nedodržení termínů plnění dle této smlouvy ze strany příkazníka, může příkazce po příkazníkovi požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 0,01% ze sjednané ceny části smluvního předmětu za každý den prodlení.

10.2 Neuhradí-li příkazce oprávněnou fakturu příkazníkovi ve lhůtě splatnosti, může tento požadovat zaplacení úroků z prodlení ve výši 0,01% z dlužné částky za každý započatý den prodlení.

10.3 Smluvní pokutu vyúčtuje oprávněná strana a strana povinná je povinna uhradit tuto smluvní pokutu nejpozději do 14 dnů od obdržení vyúčtování.

XI.

Ostatní ujednání

11.1 Ostatní vzájemné vztahy obou smluvních stran touto smlouvou blíže neupravené, se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

11.2 Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně očíslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.

11.3 Pro případ, že ustanovení této smlouvy oddělitelné od ostatního obsahu se stane neúčinným nebo neplatným, smluvní strany se zavazují bez zbytečných odkladů nahradit takové ustanovení novým. Případná neplatnost některého z takovýchto ustanovení této smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení.

11.4 Písemnosti, není-li stanoveno jinak, se považují za doručené posledním dnem uložení písemností na poště, a to i v případě, že kterákoliv ze stran její doručení odmítne, či jinak znemožní, nebo i když se příjemce o doručení nedozvěděl.

11.5 Smluvní strany této smlouvy shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem řádně přečetly, že smlouva byla uzavřena po vzájemném projednání, podle jejich pravé, svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní za nápadně nevýhodných podmínek, a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.

11.6 Smlouva nabývá účinnosti dnem uzavření.

11.7 Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.

V Oskavě dne 23.1.2019


Ing. Stanislav Hýbner
starosta obce



V Ostravě dne 23.1.2019


Petr Funiok
obchodní ředitel
na základě plné moci ze dne 28. 2. 2018

