

OBEC OSKAVA, okres ŠUMPERK

e-mail: starosta@ou-oskava.cz

PSČ 788 01

tel. 583 233 554

fax: 583 233 556

spis.zn.: OBOS 60/2015

naše č.j.: OBOS 60/2015

vyřizuje: Ing. Stanislav Hýbner

datum: 20.01.2015

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

na stavební práce zadané mimo režim zákona č.137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) – veřejná zakázka malého rozsahu.

**Obec Oskava – svoz a uložení komunálního odpadu a
netříděných plastů**

PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

ZADAVATEL: Obec Oskava
Oskava 112, 788 01 Oskava
IČ: 00303101

1. PREAMBULE

Zakázka Obec Oskava – Komunální služby

Tato zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů na služby pro **svoz odpadu** veřejné zakázky Obec Oskava – Komunální služby.

Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá uchazeč plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že uchazeč před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud uchazeč neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení. Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu uchazeče k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce; jakákoliv výhrada znamená vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI

Název zadavatele: obec Oskava
Sídlo: Oskava 112, 788 01 Oskava
Právní forma: 801 - Obec
Zastoupená: **Ing. Stanislavem Hýbnerem** – starostou
IČ: 00 303 101
DIČ: CZ 00 303 101
Profil zadavatele <http://www.ou-oskava.cz/>

3. VYMEZENÍ NĚKTERÝCH POJMŮ

Pro účely této zadávací dokumentace se rozumí:

- **dodavatelem** fyzická nebo právnická osoba, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce, pokud má sídlo, místo podnikání či místo trvalého pobytu na území České republiky, nebo zahraniční dodavatel,
- **kvalifikační dodavatele** způsobilost dodavatele pro plnění veřejné zakázky,
- **kvalifikační dokumentací** dokumentace obsahující podrobné požadavky zadavatele na prokázání splnění kvalifikace dodavatele,
- **subdodavatelem** osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění veřejné zakázky určité věci či práva,
- **uchazečem** dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení,
- **zadáním** rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky a uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, uskutečněné v zadávacím řízení,
- **zadávacími podmínkami** veškeré požadavky zadavatele uvedené v oznámení o zahájení zadávacího řízení, zadávací dokumentaci či jiných dokumentech obsahujících vymezení předmětu veřejné zakázky,
- **zadáváním** závazný postup zadavatele podle zákona v zadávacím řízení, jehož účelem je zadání veřejné zakázky, a to až do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení,

-
- **zahraničním dodavatelem** zahraniční osoba podle zvláštního právního předpisu, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce,
 - **profilem zadavatele** elektronický nástroj, prostřednictvím kterého zadavatel podle tohoto zákona uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám způsobem, který umožňuje neomezený a přímý dálkový přístup, a jehož internetová adresa je uveřejněna ve Věstníku veřejných zakázek,
 - **Věstníkem veřejných zakázek** část Informačního systému o veřejných zakázkách (dále jen „informační systém“), která zabezpečuje uveřejňování informací o veřejných zakázkách.

4. PŘEDMĚT ČÁSTI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1. PŘEDMĚT ČÁSTI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem části veřejné zakázky svoz odpadu je poskytnutí komplexních služeb v oblasti nakládání s komunálními odpady na správním území obce Oskava. Jedná se o svoz komunálního odpadu s uložením, svoz a odstranění netříděných plastů, svoz a odstranění odpadu z velkoobjemových kontejnerů.

Podrobný rozsah předmětu je specifikován v obchodních podmínkách a jejich přílohách pro část svoz odpadu.

4.2. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU ČÁSTI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

CPV: 90512000-9 Odvoz odpadu
90513100-7 Likvidace odpadu z domácností

4.3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA ČÁSTI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota části veřejné zakázky svoz a uložení odpadu činí **800.000,- Kč bez DPH**. Předpokládaná hodnota je stanovena za 12 měsíců.

5. TERMÍNY PLNĚNÍ ČÁSTI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

5.1. TERMÍNY PLNĚNÍ

- 5.1.1. Předpokládaný termín zahájení plnění je 1.3.2015.
- 5.1.2. Smlouva se uzavírá na dobu 12 měsíců.

5.2. PODMÍNKY PRO ZMĚNU TERMÍNU ZAHÁJENÍ PLNĚNÍ

Pokud z jakýchkoliv důvodů na straně zadavatele bude nemožné předpokládaný termín zahájení plnění dodržet (zejména prodloužením doby trvání zadávacího řízení) je zadavatel oprávněn jednostranně změnit termín zahájení. Smlouva mezi zadavatelem a vybraným uchazečem pak bude obsahovat již termín upravený podle skutečného termínu zahájení.

6. OBCHODNÍ PODMÍNKY

6.1. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky ve smyslu § 44 odstavec 3 písmeno a) zákona **pro část svoz odpadu**. Obchodní podmínky jsou vymezeny ve formě a struktuře návrhu smlouvy a jejích příloh. Uchazeč do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci a nabídkové ceny a popřípadě další údaje, jejichž doplnění text návrhu smlouvy předpokládá – označeno barevně) a takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy.

6.2. ZÁVAZNOST OBCHODNÍCH PODMÍNEK

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Nabídka uchazeče (nabídkou se rozumí návrh smlouvy předložený uchazečem v otevřeném řízení) musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami.

6.3. VYJASNĚNÍ OBSAHU OBCHODNÍCH PODMÍNEK

V případě nejasností v obsahu obchodních podmínek má uchazeč možnost si případné nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek.

7. POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

7.1. PODMÍNKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Pro účely vyhodnocení nabídek této části bude stanovena nabídková cena za rok poskytování služeb. Způsob určení cen pro jednotlivé činnosti je stanoven v příloze smlouvy pro část svoz odpadu. Uchazeči v této příloze v připravených tabulkách doplní nabízené jednotkové ceny a při předpokládaných předepsaných množstvích a počtech svozů dopočítají u každé činnosti cenu celkem za rok. Nabídková cena bude zpracována v české měně bez DPH.

8. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

8.1. NABÍDKA UCHAZEČE

Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyku (listiny v jiném než českém jazyku budou doplněny úředním překladem do českého jazyka; povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady prokazující kvalifikaci ve slovenském jazyce) v písemné formě a nabídka bude podepsána osobou oprávněnou za uchazeče jednat a podepisovat podle výpisu z Obchodního rejstříku popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

8.2. PODÁNÍ NABÍDKY

Nabídka uchazeče může být podána buď v jednom svazku, nebo v samostatných oddělených slohách, ale vždy písemně a v **jedné** uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení. Nabídka uchazeče bude podána v jednom vyhotovení. Zadavatel doporučuje, aby uchazeč jako součást nabídky předložil CD, které bude obsahovat textové a tabulkové části nabídky zpracované uchazečem. Dokumenty budou předloženy ve formátech aplikačních programů Microsoft Word a Excel. Tato forma podání nabídky je doplňková a slouží k rychlému a přehlednému vyhodnocení. V případě pochybnosti nebo rozporů se má za rozhodující tištěné znění originálního vyhotovení nabídky.

Nabídky se podávají osobně nebo doporučeně poštou v uzavřených obálcích označených názvem zakázky „**Oskava**“ a nápisem „**neotvírat – soutěž**“, a adresou uchazeče, opatřené na uzavření razítkem, případně podpisem uchazeče. Nabídky musí být doručeny nejpozději dne **06. 02. 2015 do 14:00 hod.** Nabídku může zájemce doručit po celou dobu lhůty pro podání nabídky poštou nebo osobně a to v úřední hodiny: Pondělí – Pátek 8:00 – 14:00

na adresu zadavatele:

Obecní úřad Oskava, Oskava 112, 788 01 Oskava.

Osobní předání nabídky je potřebné si předem domluvit na tel.: 583 233 554

Otevírání obálek

Otevírání obálek se uskuteční **dne 06. 02. 2015 v 16,00 hod.** na úřadě obce Oskava.

Otevírání obálek je pro uchazeče veřejné.

Otevírání obálek s nabídkami provede komise ustanovená zadavatelem.

Hodnotící kritéria

Nabídky, které budou obsahovat všechny požadované náležitosti v předepsaném rozsahu, bude zadavatel hodnotit podle výše nabídkové ceny a referencí uchazeče.

8.3. ZABEZPEČENÍ NABÍDKY UCHAZEČE

Zadavatel doporučuje uchazeči, aby jeho nabídka byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním nabídky provázkem, jehož volný konec bude zapečetěn nebo přelepen nebo jinak ukončen tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list volně vyjmout.

8.4. ZPŮSOB OZNAČENÍ JEDNOTLIVÝCH LISTŮ

Pro právní jistotu obou stran doporučuje zadavatel i následné očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušenu číselnou řadou. Úřední doklady a listy nebo vkládané díly oddělující jednotlivé části číslovány být nemusí.

8.5. ČLENĚNÍ NABÍDKY

Nabídka dodavatele pro tuto část veřejné zakázky bude členěna následovně:

8.5.1. **Oddíl 1 Návrh smlouvy – tento oddíl musí obsahovat:**

-
- 8.5.1.1. Vyplněný formulář "**KRYCÍ LIST NABÍDKY**" obsahující identifikační údaje uchazeče, opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) uchazeče v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc pak musí být součástí nabídky, uložená za krycím listem nabídky).
- 8.5.1.2. Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele (pokud žádný z členů statutárního orgánu dodavatele nepracoval v posledních třech letech u zadavatele, bude seznam obsahovat pouze prohlášení, že žádný z členů statutárního orgánu dodavatele nepracoval v posledních třech letech v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele).
- 8.5.1.3. Má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek (nemá-li dodavatel formu akciové společnosti, tento seznam nepředkládá vůbec).
- 8.5.1.4. Prohlášení dodavatele o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.
Poznámka: Zadavatel předkládá přílohou této zadávací dokumentace vzor čestného prohlášení dodavatele o splnění požadavků podle § 68 odst. 3 zákona (za obsah vzorového listu nenese zadavatel žádnou odpovědnost, je věcí dodavatele zda příložený vzor použije nebo ne).
- 8.5.1.5. **Návrh smlouvy** – návrh smlouvy o dílo musí být podepsán osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku popřípadě zmocněncem dodavatele a opatřen otiskem razítka. Tento návrh musí být v souladu se vzorem předloženým zadavatelem v zadávací dokumentaci.
- 8.5.1.6. Příloha 1 - Svoz komunálního odpadu s uložením
(Uchazeči v přichystaných tabulkách doplní jimi nabízené jednotkové ceny a dopočítají ceny celkem)
- 8.5.2. **Oddíl 2 Doklady prokazující kvalifikaci dodavatele – tento oddíl bude obsahovat:**
- 8.5.2.1. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů
- 8.5.2.2. Doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů
- 8.5.2.3. Předložení čestného prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku
Upozornění pro uchazeče: V zájmu právní jistoty zadavatel doporučuje, aby v případě nabídky podané společně více dodavatelů předložil čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku každý z účastníků společné nabídky.
- 8.5.2.4. Doklady prokazující splnění technických kvalifikačních předpokladů
- 8.5.2.5. Pokud dodavatel prokazuje část kvalifikace prostřednictvím subdodavatele, pak bude navíc předloženo
- 8.5.2.5.1. Příslušné doklady, kterými subdodavatel prokazuje určitou část kvalifikace
- 8.5.2.5.2. Smlouva mezi dodavatelem a subdodavatelem o poskytnutí plnění nejméně v rozsahu prokazované kvalifikace
-

-
- 8.5.2.5.3. Doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) subdodavatelem

8.6. ČLENĚNÍ NABÍDKY PODANÉ SPOLEČNĚ VÍCE DODAVATELI

V případě, že nabídku podává společně více dodavatelů, pak nabídka musí být členěna shodně s předchozími požadavky s tím, že v části 1 za krycím listem nabídky bude předložena smlouva mezi účastníky společné nabídky, z níž musí vyplývat podmínka definovaná v § 51 odstavec 6 zákona. V části 2 doklady prokazující kvalifikaci dodavatele, pak budou řazeny doklady vždy tak, aby byly prokázány základní kvalifikační předpoklady prvního až n-tého dodavatele poté profesní kvalifikační předpoklady ve stejném řazení atd.

9. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

9.1. PRIORITA JEDNOTLIVÝCH DOKUMENTŮ

Pokud z jakýchkoliv důvodů dojde k nesouladu údajů obsažených v oznámení o zahájení zadávacího řízení a v zadávací dokumentaci, pak platí, že rozhodující a prioritní jsou vždy podmínky zveřejněné v oznámení o zahájení zadávacího řízení.

9.2. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou je uchazeč svojí nabídkou vázán. Zadávací lhůtu stanovil zadavatel v oznámení o zahájení zadávacího řízení. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky.

9.3. VARIANTY NABÍDEK PODLE § 70 ZÁKONA

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

9.4. POSKYTNUTÍ JISTOTY PODLE § 67 ZÁKONA

Zadavatel nepožaduje, aby uchazeč k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl jistotu ve smyslu § 67 zákona.

10. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ

10.1. ZÁKLADNÍ HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je nejnižší nabídková cena. Nabídky budou vyhodnoceny podle absolutní hodnoty nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší.

Nejvýhodnější je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její výše bez daně z přidané hodnoty.

11. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

11.1. DOBA A MÍSTO PROHLÍDKY MÍSTA PLNĚNÍ

Zadavatel prohlídku místa budoucího plnění nepředpokládá. Místo plnění je volně přístupné.

12. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

12.1. OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- 12.1.1. Krycí list nabídky
- 12.1.2. Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky
- 12.1.3. Obchodní podmínky
- 12.1.4. příloha 1 - Svoz komunálního odpadu a uložení komunálního odpadu a svozu netříděných plastů

12.2. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Žádost musí být doručena na adresu Obec Oskava, Oskava – 112, 788 01 Oskava. Kontaktní adresa pro elektronické podání žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám podatelna@ou-oskava.cz. Kontaktní osoba pro dodatečné informace k zadávacím podmínkám je Ing. Stanislav Hýbner, tel.: 604 485 251.

12.3. OBCHODNÍ NÁZVY OBSAŽENÉ V ZADÁVACÍCH PODMÍNKÁCH

Pokud ve specifických případech zadávací podmínky obsahují požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel v takovém případě pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

12.4. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zrušení zadávacího řízení je možné. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

13. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM

13.1. PÍSEMNÁ FORMA STYKU

Veškeré úkony zadavatele vůči dodavatelům nebo úkony dodavatelů vůči zadavateli v zadávacím řízení musí mít písemnou formu.

13.2. DORUČOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ

Písemnosti v zadávacím řízení lze doručit pouze jedním z následujících způsobů:

- osobně
- poštou
- kurýrní službou
- elektronickými prostředky
- jiným způsobem (např. faxem)

Za okamžik doručení se v případě elektronického nebo jiného doručování (např. faxem) považuje den a hodina doručení elektronické nebo faxové zprávy. V případě osobního doručení, doručení prostřednictvím držitele poštovní licence nebo doručení kurýrní službou se za okamžik doručení považuje fyzické převzetí písemnosti adresátem.

13.3. DORUČOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ ÚČASTNÍKŮM SPOLEČNÉ NABÍDKY

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni ve své nabídce uvést adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému účastníkovi společné nabídky samostatně.

13.4. PODPISOVÁ DOLOŽKA

Podpisem oprávněné osoby v rámci tohoto Svazku zadávací dokumentace se potvrzuje i platnost všech ostatních Svazků a jejich příloh.

KRYCÍ LIST NABÍDKY

Obec Oskava – svoz komunálního odpadu

UCHAZEČ (obchodní firma nebo název)			
Sídlo (celá adresa včetně PSČ)			
Právní forma			
Identifikační číslo			
Daňové identifikační číslo			
Kontaktní osoba			
Tel		Email	

KOMUNIKAČNÍ ADRESA PRO VZÁJEMNÝ STYK MEZI ZADAVATELEM A UCHAZEČEM
(pouze pro případ, že komunikační adresa se liší od adresy sídla uchazeče)

Obchodní firma nebo jméno	
Poštovní adresa včetně PSČ	
Elektronická adresa	
Upozornění	Doručení písemnosti na uvedenou adresu se považuje za doručení uchazeči, který podal nabídku.

Celkem nabídková cena za rok v Kč bez DPH (zaokrouhlit na celé koruny),- Kč bez DPH za rok
---	--------------------------------------

V..... dne

.....
Razítko a podpis uchazeče

SMLOUVA O DÍLO

na zajištění sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů, uzavřená podle § 536 a násl. Obchodního zákoníku,

I.

Smluvní strany

Objednatel: Obec Oskava

Sídlo: Oskava 112

IČ: 00 303 101

DIČ: CZ 00 303 101

Bankovní ústav: KB

Číslo účtu: 107-0488930227/0100

Osoby oprávněné jednat ve věcech smluvních: Ing. Stanislav Hýbner, starosta obce

(dále jen „objednatel“)

a

Zhotovitel:

Sídlo:

IČ:

DIČ:

Bankovní ústav:

Číslo účtu:

Osoby oprávněné jednat ve věcech smluvních:

Tel:

E-mail:

Osoby oprávněné jednat ve věcech technických:

Tel:

E-mail:

(dále jen „zhotovitel“)

II.

Předmět smlouvy

Zhotovitel se na základě této smlouvy zavazuje pro objednatele v souladu s právními předpisy platnými v ČR, zejména však v souladu se zákonem o odpadech v platném znění a jeho prováděcími předpisy:

- a) svázet a předat k využití nebo odstranění **komunální odpad** s jeho uložením v rozsahu dle přílohy
- b) svázet a předat k využití nebo odstranění **nevytříděný plastový odpad** – plasty v rozsahu dle přílohy

dále jen výkon činnosti, a objednatel se zavazuje zaplatit zhotoviteli úplatu dle čl. VI. této smlouvy.

Smluvní strany se v souladu s ustanovením § 12, odst. 3 a § 16, odst. 1, písm. c) zák. č. 185/2001 dohodly tak, že v okamžiku, kdy zhotovitel převezme odpad, předává jej objednatel zhotoviteli do jeho vlastnictví a ten jej do svého vlastnictví přebírá. V okamžiku převzetí od-

padu přebírá zhotovitel povinnosti původce odpadu a odpovídá za nakládání s přebranými odpady v souladu se zákonem o odpadech.

III. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Práva a povinnosti objednatele:

- 1.1. ukládat do nádob pouze ty druhy odpadu, pro které jsou jednotlivé nádoby určeny,
- 1.2. respektovat zákaz ukládání do nádob určených pro směsný komunální odpad následující odpady: velkorozměrový odpad, žhavý popel, kapaliny, látky žíravé, výbušné, zápalné a lehce vznětlivé, kafilerní odpad, zeminu, kamenivo, stavební suť a materiály, ohrožující zdraví nebo bezpečnost lidí manipulujících s nádobami,
- 1.3. umožnit zhotoviteli volný přístup k nádobám v termínu plánovaného odvozu a zajistit možnost bezpečné manipulace s nimi. V případě opakovaného přeplnění nádob se objednatel zavazuje v součinnosti se zhotovitelem tuto situaci řešit, např. rozšířením počtu nádob nebo navýšením četnosti svozu,
- 1.4. souhlasit s tím, že stanovení hmotností odpadů a vytríděných surovin bude provádět zhotovitel na řádně cejchované mostové váze. Objednatel má právo kontroly vážení odpadů a pověřený pracovník dle čl. XI. 1, může být na vyžádání tomuto vážení přítomen,
- 1.5. poskytnout zhotoviteli řádně a včas sjednanou úhradu za služby specifikované v této smlouvě.

2. Práva a povinnosti zhotovitele.

Zhotovitel jako oprávněná osoba ve znění § 4 písm. y) zákona č. 185/2001 Sb. o odpadech, v platném znění, se zavazuje zajišťovat pro objednatele zejména následující služby:

- 2.1. převzít a odvézt v příloze smlouvy uvedené odpady, a to za účelem jejich využití nebo odstranění v souladu se zákonem o odpadech a ostatními obecně závaznými předpisy, jakož i v souladu s obecně závaznými vyhláškami o nakládání s odpady,
- 2.2. realizovat práce vyžadující zvláštní způsobilost nebo povolení podle příslušných předpisů osobami, které tuto podmínku splňují.
- 2.3. oznámit ztrátu příslušných oprávnění k činnostem dle této smlouvy objednateli obratem poté, co k ní dojde a objednatel je z tohoto důvodu oprávněn od smlouvy odstoupit s účinky odstoupení ke dni oznámení odstoupení v písemné podobě zhotoviteli.
- 2.4. vést průběžnou evidenci produkovaných odpadů a zpracovat hlášení o produkci odpadů za příslušný kalendářní rok.
- 2.5. předkládat zpracované hlášení o produkci odpadů za příslušný kalendářní rok po schválení objednatelem příslušnému úřadu formou a v termínu dle platné legislativy.

-
- 2.6. provádět uvedené služby dle dohodnutého harmonogramu, případně na telefonickou výzvu a v odpovídající kvalitě. Zhotovitel si vyhrazuje právo vždy však pouze po dohodě s objednatelem změnit dohodnutý termín,
 - 2.7. odstranit znečištění komunikace, k němuž došlo při vyprazdňování nádob bezprostředně po provedení výsypu nádob a vrátit vyprázdněné nádoby na původní stanoviště,
 - 2.8. zajistit odstranění takového odpadu v místě stání odpadových nádob, který byl volně uložen mimo odpadové nádoby v důsledku jejich přeplnění (nesmí se však jednat o následující odpad: žhavý popel, kapaliny, látky žíravé, výbušné, zápalné a lehce vznětlivé, kafilerní odpad, zeminu, kamenivo, stavební suť a materiály, ohrožující zdraví nebo bezpečnost lidí manipulujících s nádobami). Úklid provádět v den svozu např. obsluhou svozového vozidla. Uklízet bezprostřední okolí do vzdálenosti 3 metrů od sběrných nádob (velkoobjemových kontejnerů, sběrných nádob 110 l až 240 l a 1100 l, kontejnerů na tříděný sběr). Jedná se zejména o kartony papíru, plastové láhve a jiný odpad uložený mimo sběrné nádoby, náklady jsou započteny do předkládané nabídky. V případě opakovaného přeplnění nádob na stanovišti, bude zhotovitel jednat s objednatelem o přistavení dalších nádob nebo o zvýšení četnosti výsypů. Opakované ukládání odpadu mimo odpadové nádoby doložit fotografickou dokumentací, která bude provedena zhotovitelem při předmětné činnosti;
 - 2.9. pověřit provedením služby třetí osobou, je oprávněn pouze však po předchozím písemném souhlasu objednatele,
 - 2.10. používat výhradně techniku splňující zákonné požadavky a požadavky na ochranu životního prostředí,
 - 2.11. provést výměnu poškozených nádob, nebo umístění nových nádob objednatele na základě písemného (dopisem nebo e-mailem) požadavku objednatele,
 - 2.12. změnit četnost nebo termíny svozů po oboustranné dohodě, provést úklid nepovolených skládek odpadů, nebo jiné zadání menšího rozsahu poskytovat objednateli potřebnou součinnost,
 - 2.13. vybavit všechna svozová vozidla on-line sledovacím zařízením (např. GPS),
 - 2.14. umožnit objednateli dle jeho požadavků průběžnou kontrolu dodávaného díla, přičemž součástí kontrolní činnosti je i on-line přístup k záznamům GPS svozových vozidel (on-line přístup bude umožněn pracovištím: 1x odbor životního prostředí, 1x městská policie),
 - 2.15. poskytnout objednateli na vyžádání pověřeného pracovníka dle čl. XI. 1 informace o likvidaci nebo využití odpadů převzatých od objednatele,

IV.

Místo plnění

Místem plnění je správní území obce Oskava.

V.

Doba plnění

1. Termín zahájení plnění je 1. 3. 2015.
2. Smlouva se uzavírá na dobu určitou v trvání 12 měsíců.

VI.

Cena díla

1. Způsob určení cen pro jednotlivé činnosti je stanoven v příloze této smlouvy. K těmto cenám se dopočte DPH ve výši platné sazby.
2. Při provádění prací bude dodržen finanční limit stanovený v plánu prací na příslušný kalendářní rok rozpočtem objednatele. V případě hospodaření objednatele dle rozpočtového provizoria pak limitem, stanoveným dle tohoto rozpočtového provizoria. Zhotovitel se zavazuje předložit objednateli každý rok nejpozději v termínu do 30. 10., na základě svých poznatků o stávajícím stavu, návrh rozsahu dodavatelem zajišťovaných prací na rok následující. Tento návrh bude na základě společné dohody upraven dle požadavků a finančních možností objednatele a stane se součástí návrhu rozpočtu (příp. rozpočtového provizoria) hospodaření objednatele.
3. Při výpočtu inflačního nárůstu bude postupováno podle indexu růstu spotřebitelských cen za předcházející kalendářní rok, který publikuje Český statistický úřad. Smluvní strany se dohodly, že zhotovitel může provést v souladu s výše uvedenou inflační doložkou jednou za kalendářní rok úpravu jednotkových cen plnění dle této smlouvy inflačním nárůstem, a to vždy do budoucna nikoliv zpětně, a to k prvému dni následujícího kalendářního roku. Tento postup platí opakovaně vždy pro každý kalendářní rok. Nebude-li provedena změna ceny inflačním nárůstem, platí ceny původně sjednané pro předchozí kalendářní rok.

VII.

Platební podmínky

1. Cena za dílo bude hrazena průběžně na základě daňových dokladů (dále jen „faktur“) vystavených zhotovitelem 1x měsíčně (1/12 nabídnuté roční ceny), přičemž datem zdanitelného plnění je poslední kalendářní den příslušného měsíce. Povinnou přílohou faktur budou příslušné vážní listy odpadů a příslušné záznamy sledovacího zařízení.
2. Zhotovitel předloží objednateli vždy nejpozději do pátého dne následujícího měsíce soupis provedených prací oceněný v souladu se způsobem sjednaným ve smlouvě a jejich přílohách. Pověřený pracovník dle čl. XI. 1, objednatele je povinen se k tomuto soupisu vyjádřit nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne jeho obdržení (nevyjádří-li se ve stanovené lhůtě, má se za to, že se soupisem souhlasí) a po odsouhlasení objednatelem vystaví zhotovitel fakturu nejpozději do 15 dne příslušného měsíce. Nedílnou součástí faktury musí být soupis provedených prací odsouhlasený objednatelem dle tohoto odstavce. Bez tohoto soupisu je faktura neúplná.
3. Nedojde-li mezi oběma stranami k dohodě při odsouhlasení množství nebo druhu provedených prací je zhotovitel oprávněn fakturovat pouze ty práce a dodávky, u kterých nedošlo k rozporu. Pokud bude faktura zhotovitele obsahovat i práce, které nebyly objednatelem odsouhlaseny, je objednatel oprávněn uhradit pouze tu část faktury, se kterou souhlasí. Na zbývající část faktury nemůže Zhotovitel uplatňovat žádné majetkové sankce ani úrok z prodlení vyplývající z peněžitého dluhu objednatele.
4. Práce a dodávky, u kterých nedošlo k dohodě o jejich provedení nebo u kterých nedošlo k dohodě o provedeném množství, projednají zhotovitel s objednatelem v samostatném řízení, ze kterého pořídí zápis s uvedením důvodů obou stran.
5. Objednatel je povinen uhradit fakturu zhotovitele nejpozději do 30 dnů od data vystavení faktury.

-
6. Faktura musí mít náležitosti daňového dokladu podle zákona o DPH.

VIII.

Vady výkonů a prací

1. Vadami prací jsou zejména provedení výkonů nebo prací v rozporu s právními předpisy zejména zákonem a předpisy jej provádějícími a s ním souvisejícími, bezpečnostními předpisy a touto smlouvou.
2. Vady je objednatel povinen zhotoviteli písemně (dopisem či e-mailem) pověřeného pracovníka dle čl. XI. 1. vytknout bez zbytečného odkladu poté, co se o nich dozví a zhotovitel je povinen je bezodkladně odstranit.

IX.

1. Odpovědnost za škody

1. Zhotovitel odpovídá za škodu, kterou způsobil objednateli nebo třetím osobám v důsledku nesplnění smluvní povinnosti stanovené touto smlouvou, výkonem činnosti nebo porušením zákonů a právních předpisů výkon činnosti upravujících.
2. Zhotovitel bude pojištěn na odpovědnost za škodu způsobenou zhotovitelem třetím osobám nebo objednateli ve výši nejméně 5.000.000,- Kč.
3. Zrušení pojištění k jednotlivým činnostem dle této smlouvy oznámí zhotovitel objednateli obratem poté, co k němu dojde a objednatel je z tohoto důvodu oprávněn od smlouvy odstoupit s účinky odstoupení ke dni oznámení odstoupení v písemné podobě zhotoviteli.

X.

Smluvní pokuty

1. Zhotovitel je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 50,-Kč za každý započatý den prodlení s vyvezením každé jednotlivé nádoby 110 l až 240 l.
2. Zhotovitel je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 75,- Kč za každý započatý den prodlení s vyvezením každého jednotlivého kontejneru 1100 l až 2300 l.
3. Zhotovitel je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 200,- Kč za každý započatý den prodlení s vyvezením každé jednotlivé nádoby na separovaný odpad.
4. Zhotovitel je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý započatý den prodlení s vyvezením každého jednotlivého velkoobjemového kontejneru.
5. Zhotovitel je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 3.000,- Kč za každý zjištěný případ nedodržení úklidu prostor u sběrných nádob a dále 500,- Kč za každý započatý den prodlení s dodatečným úklidem u každého jednotlivého stanoviště.
6. Smluvní pokuty budou hrazeny na základě faktury. Nebude-li faktura uhrazena ve lhůtě splatnosti, to je 30 dnů od data jejího vystavení, je zhotovitel oprávněn účtovat objednateli úrok z prodlení ve výši 0,01% z dlužné částky.
7. Smluvní pokuty se nezapočítávají na náhradu případné vzniklé škody.

-
8. Smluvní pokuty je objednatel oprávněn započíst proti pohledávce zhotovitele.
 9. V případě, že závazek provést dílo zanikne před řádným ukončením díla, nezaniká nárok na smluvní pokutu, pokud vznikl dřívějším porušením povinnosti.
 10. Zánik závazku opožděným plněním neznamená zánik nároku na smluvní pokutu za prodlení s plněním. Smluvní pokuty se nezapočítávají na náhradu případně vzniklé škody.

XI.

Závěrečná ustanovení

1. V zastoupení objednatele jedná v souvislosti s plněním této smlouvy se zhotovitelem starosta Obce Oskava, případně jím pověřená osoba dle článku XI.2.
2. Smluvní strany si oboustranně písemně oznámí jméno a kontaktní údaje (adresa, telefon, e-mail) pověřeného pracovníka nejpozději do 7 kalendářních dnů od podpisu této smlouvy nebo změny pověřeného pracovníka.
3. V pochybnostech, a pokud tato smlouva nestanoví jinak, řídí se právní vztahy smluvních stran Obchodním zákoníkem.
4. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené ve smlouvě a taktéž oprávnění k podnikání jsou v souladu s právní skutečností v době podání nabídky a uzavření smlouvy. Zhotovitel se zavazuje, že veškeré změny dotčených údajů oznámí bez prodlení objednateli.
5. Tato smlouva je sepsána ve čtyřech vyhotoveních s platností originálu. Každá smluvní strana obdrží dvě vyhotovení.
6. Uzavření smlouvy bylo schváleno dne2015 na veřejném zasedání zastupitelstva Obce Oskava usnesením č.:

Přílohy smlouvy:

Příloha 1 - Svoz komunálního odpadu s uložením a svoz plastů

V Oskavě dne

V dne

.....
objednatel
Obec Oskava
Ing. Stanislav Hýbner
starosta obce

.....
zhotovitel

Příloha- 1 Svoz komunálního odpadu s uložením a netříděných plastů

Předmět činnosti:

Nádoby na směsný komunální odpad (popelnice a kontejnery na odpad katalogové číslo 20 03 01) jsou plošně rozmístěny po celé obci. V sídlištní zástavbě jsou nádoby o objemu 1100 l umísťovány na vyhrazených stanovištích jednotlivě nebo ve skupinách, v centrální klasické zástavbě, vilové zástavbě a příměstské zástavbě jsou spíše rozmísťovány sběrné nádoby o objemu 110 l, 120 l a 240 l individuálně u jednotlivých nemovitostí. V zahrádkářských a chatařských koloniích jsou rozmístěny nádoby o objemu 1100 l určeny zejména pro chataře. Svoz duben – říjen 1 x za 14 dní, listopad – březen 1 x týden. Svoz plastů bude prováděn ze stejných sběrných míst jako komunální odpad. Bude prováděn 1 x měsíčně formou sběrů plastových pytlů. Nádoby na odpad jsou ve vlastnictví občanů obce. Nádoby pro chataře jsou ve vlastnictví obce Oskava. Průměrná délka trasy pojezdů po katastrálním území obce Oskava, včetně území místních částí bez dojezdu na skládku při jednom svozu všech nádob je cca 35 km. Přesná vzdálenost závisí na optimalizaci svozových tras zhotovitelem. Výběr skládky (zařízení pro likvidaci odpadů) a nasmlouvání předání odpadů je věcí zhotovitele. Zhotovitel se zavazuje ověřit, zda osoba, které předá odpad, je oprávněna k jeho převzetí podle zákona o odpadech.

Zhotovitel bude vést evidenci odpadů v celém rozsahu dle zákona o odpadech.

Oblast svozu:

- svoz komunálního odpadu po celém k. ú. Oskava, Nemrlov, Mostkov, Václavov, Třemešek, Bedřichov – nádoby o objemu 110, 120, 240, 1100 l.
- svoz chatařských popelnic a kontejnerů

Způsob určení ceny za svoz komunálního odpadu obec Oskava při délce svozové trasy 35 km po obci plus odvoz na vybranou skládku:

Typ nádoby / četnost svozu	Předpokládaný počet nádob [ks]	Předpokládaný počet sběrných míst [ks]	Předpokládaný počet svozů za rok
	A	B	C
Popelnice 110, 120, 240 litrů	590	320	40
	Předpokládané množství	Cena za 1 měrnou jednotku bez DPH	Předpokládaná cena v Kč celkem za rok bez DPH
	A	B	A x B
Odstranění odpadu (uložení na skládku) ze sběrných nádob (110l až 100 l)	290 t / rok		
Cena svozu za 1 km	35 km/1svoz		
Cena za 1 impuls - 5 min.	65 imp./1svoz		
CENA CELKEM ZA ROK ZA SVOZ A ULOŽENÍ KOMUNÁLNÍHO ODPADU V KČ BEZ DPH			

Způsob určení ceny za svoz velkoobjemových kontejnerů:

Svoz kontejnerů	Předpokládaný počet svozů za rok	Kč/1 svoz/ 1 kontejner bez DPH	Kč/rok bez DPH
	A	B	C
5 ks kontejner 15-18 m ³ / 1 x 3 měsíce	20		

**Způsob určení ceny za svoz plastů obec Oskava
při délce svozové trasy 35 km po obci plus odvoz z obce:**

Svoz netříděných plastů 17 t / 1 rok	Předpokládaný počet pytlů ks/1svoz	Předpokládaný počet sběrných míst ks/1svoz	Předpokládaný počet svozů za rok	Kč/rok bez DPH
	A	B	C	D
Plastové pytle	500	320	12	

Platební podmínky:

Fakturace bude probíhat 1x měsíčně ve výši paušální částky, která je rovna 1/12 roční ceny svozu. K soupisu provedených prací je přikládán příslušný záznam sledovacího zařízení s uvedením množství svezeneho odpadu a příslušné vážní listy.

V Oskavě dne 20.1.2014

.....
objednatel
Obec Oskava
Ing. Stanislav Hýbner
starosta

.....
zhotovitel