

Směrnice č. 04/2017

Pravidla pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu mimo režim zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek v obci Oskava

Čl. I.

Předmět úpravy

Ustanovení této směrnice upravuje jednotlivé kroky – postup při zadávání veřejných zakázek.

Obec je podle zákona o zadávání veřejných zakázek veřejným zadavatelem. Veřejnou zakázkou je zakázka realizovaná na základě smlouvy mezi zadavatelem a jedním či více dodavateli, jejímž předmětem je úplatné poskytnutí dodávek či služeb nebo úplatné provedení stavebních prací.

Veřejné zakázky se dělí na veřejné zakázky na dodávky, veřejné zakázky na služby a veřejné zakázky na stavební práce. Veřejnou zakázkou na dodávky je rovněž veřejná zakázka, jejímž předmětem je kromě pořízení zboží rovněž poskytnutí služeb nebo stavebních prací spočívajících v umístění, montáži či uvedení takového zboží do provozu.

Obec je povinna se řídit zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, kromě výjimek uvedených v § 29, § 30, § 31 tohoto zákona.

Obec je povinna dodržovat zásady transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

Předpokládanou hodnotu zakázky je obec povinna stanovit před zahájením zadávacího řízení.

Finanční limity zakázek

Veřejná zakázka malého rozsahu je zakázka, jejíž předpokládaná hodnota v případě veřejné zakázky na dodávky nebo služby nepřesáhne částku 2 000 000 Kč bez DPH nebo v případě veřejné zakázky na stavební práce 6 000 000 Kč bez DPH. Tyto veřejné zakázky není nutné zadávat podle zákona, je však nutné dodržovat transparentní, přiměřený a nediskriminační postup pro dodržení rovného zacházení. Obec vyhláší otevřené řízení podle níže stanovených pravidel na základě výše předpokládané hodnoty veřejné zakázky. Každá nabídka je v obci písemně zdokumentována pro případ externí kontroly. Za kompletnost a úplnost zodpovídá vedoucí ekonomického oddělení.

Společná ustanovení

Dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 320/2001 Sb.“) musí příjemci disponující s veřejnými prostředky při zadávání zakázek splňovat také pravidla správnosti, hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti vynaložených prostředků i v **případech, kdy se na zadávání zakázky nevztahuje zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek**, ve znění pozdějších předpisů.

Účelem této směrnice je vytvoření závazných pravidel upravujících postup při nákupu zboží, služeb nebo úplatného provedení stavebních prací v obci Oskava (pro zadávání veřejných zakázek). Tato pravidla jsou závazná i pro obcí zřízenou příspěvkovou organizaci ZŠ a MŠ v Oskavě (dále jen zadavatel).

Veřejné zakázky, které přesahují limity podle předchozího odstavce je zadavatel povinen zadávat postupem uvedeným v zákoně č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů a nevztahuje se na ně tato směrnice.

Čl. II

Pravidla pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

Stanovení předpokládané hodnoty zakázky

- 1.) Předpokládanou hodnotou nákupu (zakázky) je výše peněžitého závazku vyplývající z plnění veřejné zakázky, který je zadavatel povinen stanovit pro účely postupu v zadávacím řízení před jeho zahájením. Stanoví se v korunách bez DPH.
- 2.) Zadavatel není povinen sčítat předpokládané ceny dodávek či služeb, jejichž potřebu nebylo možno předvídat (řešení havárií a přírodních katastrof).
- 3.) Zadavatel není povinen sčítat předpokládané ceny dodávek či služeb, jejichž jednotková cena je během roku proměnlivá a objednatel tuto dodávky či služby nakupuje opakovaně podle aktuálních potřeb (PHM, potraviny, plyn a elektřina).
- 4.) V případě, že zadavatel uzavírá smlouvu na dobu neurčitou, nebo na dobu, kterou nelze přesně vymezit, stanoví se předpokládaná hodnota zakázky podle předpokládané výše závazku za dobu 48 měsíců (provozování vodovodu, kanalizace, veřejného osvětlení).
- 5.) V případě, že zadavatel uzavírá rámcovou smlouvu, stanoví se předpokládaná hodnota zakázky jako maximální hodnota všech závazků, které vyplývají ze všech zakázek, které budou zadány za dobu trvání rámcové smlouvy.

Čl. III

Kategorizace veřejných zakázek malého rozsahu

Pro účely této směrnice se dělí zakázky malého rozsahu v obci Oskava do těchto kategorií:

- 1.) Zakázky I. kategorie - méně než 30.000 Kč (bez DPH) - zadávají pověření zaměstnanci zadavatele.
- 2.) Zakázky II. kategorie od 30.001 do 300.000 Kč (bez DPH) zadává rada obce.
- 3.) Zakázky III. kategorie od 300 001 Kč do 2 000 000 Kč bez DPH (na dodávky a služby) a do 6 000 000 Kč bez DPH (na stavební práce) zadává rada obce. Administrace zadávacího řízení může být zadána jako samostatná zakázka specializované firmě.

Čl. IV

Závazný postup při zadávání zakázek I. a II. kategorie

Zakázky I. kategorie je zadavatel oprávněn zadávat přímo (bez povinného oslovení více dodavatelů), avšak za cenu obvyklou v místě plnění.

Zakázky II. kategorie zadává rada obce schválením ve svém usnesení.

Zakázka může být zadána:

- a) přímo již prověřenému dodavateli, jenž pro obec v posledních třech letech realizoval obdobné zakázky, a nebyla vůči němu uplatňována odpovědnost za vady,
- b) nebo po provedení průzkum trhu, který spočívá v obstarání cenových nabídek alespoň od tří dodavatelů:
 - elektronicky formou prostého emailu,
 - ve formě písemných nabídek,
 - průzkumem trhu na internetových obchodech apod.

Uzavřená smlouva (může být i ve formě potvrzené objednávky) se v základních parametrech nesmí lišit od vybrané nabídky. Zadavatel je povinen archivovat dokumenty prokazující provedení průzkumu trhu a jeho vyhodnocení, kopii smlouvy nebo objednávky a účetních dokladů vystavených dodavatelem (po dobu 5 let).

Čl. V.

Závazný postup při zadávání zakázek III. Kategorie


Zadávací řízení u zakázek III. kategorie lze zahájit odesláním výzvy k podání nabídky minimálně třem dodavatelům. Výzvu k podání nabídek pošle zadavatel takovým dodavatelům, o nichž lze předpokládat, že jsou schopni předmětnou zakázku splnit řádně a včas. Pokud zadavatel není schopen zajistit dodavatele, kteří jsou schopni předmětnou zakázku splnit řádně a včas (př. monopol), podá výzvu i menšímu počtu dodavatelů. Tento případ bude schválen v radě nebo v zastupitelstvu obce. Zadavatel je oprávněn výzvu k podávání nabídek zveřejnit také na stránkách obce, na úřední desce, na profilu zadavatele atp. Pro vyhodnocení nabídek jmenuje zadavatel výběrovou komisi.

Čl. VI.

Výběrová komise

- 1.) Lhůta pro podání nabídek počíná běžet dnem následujícím po dni, v němž byla výzva k podání nabídky odeslána zájemcům a nesmí být kratší než 11 pracovních dní.
- 2.) Zakázky II kategorie posuzuje a vybírá rada obce. Rada přihlíží nejen k cenové nabídce, ale i k tomu, zda je firma místní a zda má obec s danou firmou dobré zkušenosti v předešlých zakázkách.
- 3.) Nabídky na realizaci zakázky III. kategorie posuzuje výběrová komise, kterou tvoří minimálně pět členů z řad zastupitelstva, nebo kontrolního a finančního výboru.
- 4.) Komise pro výběr dodavatele na realizaci zakázky III. kategorie je usnášeníschopná pouze za účasti minimálně pěti členů.
- 5.) Obálky s nabídkami podanými ve stanovené lhůtě budou bezodkladně po uplynutí lhůty otevřeny komisí pro otevírání obálek, která musí mít minimálně pět členů z řad zastupitelstva, nebo kontrolního a finančního výboru. Otvírání obálek se mohou účastnit i uchazeči, kteří ve lhůtě pro podání nabídek podali nabídku. O otvírání obálek je pořízen protokol s prezenční listinou přítomných uchazečů. Komise pro otevírání obálek může být ve svém složení totožná s výběrovou komisí pro výběr dodavatele.
- 6.) Nabídky, které nesplňují zadávací podmínky, komise vyřadí a zadavatel toto vyřazení spolu se zdůvodněním uchazeči oznámí nejpozději do 30 dnů od posledního dne lhůty pro podání nabídek.
- 7.) V den otevírání obálek může být vybrán vítězný uchazeč nebo budou nabídky, které splňují zadaná kritéria výběrového řízení vybrány svolanou pětičlennou komisí v dalším termínu.
- 8.) Zadavatel je oprávněn uzavřít smlouvu jen s vybraným uchazečem. Odmítne-li to tento uchazeč, je zadavatel oprávněn uzavřít smlouvu s uchazečem, který se umístil jako druhý, v pořadí.
- 9.) Tato směrnice ruší směrnici účinnou dnem 05. 11. 2015 a schválenou Zastupitelstvem obce Oskava dne: 04. 11. 2015
- 10.) Tato směrnice byla schválena Zastupitelstvem obce Oskava dne: 01. 06. 2017 a nabývá účinnosti dnem 02. 06. 2017.


Ing. Stanislav Hýbner
starosta


Ing. Zbyšek Adamec
místostarosta