

ORGANIZAČNÍ ŘÁD

obecního úřadu O S K A V A

Rada obce dne 10. ledna 2019 schválila svým usnesením č. 5 podle § 102 odst. 2 písm. o) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích organizační řád obecního úřadu obce.

Čl. 1

ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Organizační řád upravuje organizaci obecního úřadu v Oskavě, se sídlem Oskava 112, 788 01 Oskava. Stanovuje postavení volených orgánů (zastupitelstva obce, rady obce, starosty, místostarosty, výborů, komisí a zvláštních orgánů), organizační strukturu obecního úřadu a postavení tajemníka. Určuje dělbu činností mezi jednotlivými odbory, výbory, jejich vzájemné vztahy a vazby k organizacím, řízenými a spravovanými obcí a jejich kompetence. Organizační řád je závazný pro všechny zaměstnance obecního úřadu. Organizační řád a jeho změny schvaluje rada obce.

Čl. 2

ZASTUPITELSTVO OBCE

Počet členů zastupitelstva obce Oskava je 15 a plní úkoly podle § 67 - § 98 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění (dále jen zákona o obcích).

Čl. 3

RADA OBCE

Rada obce je vytvářena, má 5 členů a plní úkoly podle § 99 - § 102 zákona o obcích.

Čl. 4

VÝBORY, KOMISE A ZVLÁŠTNÍ ORGÁNY

Postavení a činnost výborů, komisí a zvláštních orgánů upravují § 117 - § 122 zákona o obcích:

- povinně jsou zřizovány finanční výbor a kontrolní výbor,
- iniciativně jsou zřizovány podle potřeby další výbory a komise,
- zvláštní orgány (v případech stanovených zvláštním zákonem) například povodňová komise podle § 78 zákona č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon), ve znění pozdějších předpisů, bezpečnostní rada podle § 24 zákona č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů (krizový zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Výbory a komise jsou složeny z členů zastupitelstva obce a dalších občanů, všichni členové mají stejná práva a povinnosti. Předsedou výboru je vždy člen zastupitelstva obce.

Členy výborů a komisí vybírá zastupitelstvo obce a rada obce tak, aby tyto orgány plnily co nejlépe své úkoly a v co největší míře využívaly odborných znalostí a zkušeností občanů

účastnících se její práce. Počet členů se stanoví tak, aby odpovídal rozsahu jejich úkolů. Výbory a komise se schází podle potřeby.

Čl. 5

PRÁVNICKÉ OSOBY ŘÍZENÉ OBCÍ

Obec je zřizovatelem samostatné právnické osoby:

- ❖ příspěvkové organizace Základní a Mateřská škola Oskava, se sídlem Oskava 66, 788 01 Oskava

V čele této právnické osoby stojí ředitel, který je statutárním orgánem. Úkoly zakladatele a zřizovatele podle zákona o obcích plní vůči této právnické osobě zastupitelstvo obce. Obec se podílí na řízení této právnické osoby vymezením předmětu jejich činností, svěřením potřebného majetku a stanovením podmínek hospodaření, jmenováním a odvoláváním jejího ředitele a vymezením jejich práv, povinností, odpovědností a prováděním kontrol.

Čl. 6

OBECNÍ ÚŘAD

1. Postavení a působnost obecního úřadu upravuje § 109 - § 111 zákona o obcích.
2. Obecní úřad v oblasti samostatné působnosti:
 - 2.1. plní úkoly, které mu uložila rada obce a zastupitelstvo obce,
 - 2.2. usměřuje po odborné stránce příspěvkovou organizaci, kterou si obec zřídila,
 - 2.3. pomáhá výborům, komisím a zvláštním orgánům v jejich činnosti.
3. Obecní úřad v oblasti přenesené působnosti:
 - 3.1. vykonává státní správu ve věcech, které stanoví zvláštní zákony.
4. Obecní úřad rozhoduje o poskytování informací žadateli podle zvláštních zákonů.
5. Obecní úřad Oskava je matričním úřadem.

Čl. 7

ZÁSADY ORGANIZACE A ŘÍZENÍ OBECNÍHO ÚŘADU

1. V čele obecního úřadu je starosta obce. Pravomoc a postavení starosty obce jsou dány zákonem. Starosta obce jedná jménem obce a je oprávněn k tomuto jednání zmocnit i další zaměstnance obecního úřadu.
2. Starostu v době jeho nepřítomnosti zastupuje místostarosta. Zvolí-li zastupitelstvo obce více místostarostů, zároveň jim může svěřit zabezpečování konkrétních úkolů v samostatné působnosti. Místostarosta, kterého zastupitelstvo obce určí, zastupuje starostu obce v době jeho nepřítomnosti ve všech věcech, které jsou svěřeny starostovi.
3. Úkoly zaměstnavatele podle zvláštních předpisů plní v souladu se zákonem starosta obecního úřadu, který řídí a kontroluje činnost zaměstnanců obecního úřadu a plní další úkoly dané mu § 110 odst. 4 a 5 zákona. Starosta je nadřízený všem pracovníkům obecního úřadu.

Zaměstnanci OÚ Oskava jsou většinou úředníky samosprávného celku ve smyslu zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících samosprávných celků.

Neúředníky ve smyslu posledně jmenovaného zákona jsou pouze zaměstnanci vykonávající tyto následující činnosti:

- zaměstnanci ve funkci domovník
- knihovnice
- uklízečka
- ostatní zaměstnanci, vykonávající činnosti na základě dohod o pracovní činnosti nebo o provedení práce

Čl. 11

ZASTUPOVÁNÍ, PŘEDÁVÁNÍ A PŘEJÍMÁNÍ FUNKCÍ

1. Starostu zastupuje v době, kdy nevykonává funkci nebo kdy je nepřítomen, místostarosta.
2. Starosta vymezí vzájemné zastupování jednotlivých zaměstnanců tak, aby bylo zajištěno plynulé plnění úkolů i v nepřítomnosti zastupovaného. Zastupovaný i zástupce jsou povinni se při předávání funkce vzájemně informovat o stavu plnění úkolů. Zastupovaný si může vyhradit rozhodnutí o zvláště důležitých otázkách a zástupce může odsunout rozhodnutí o takových otázkách do návratu zastupovaného, pokud to povaha věci připouští.
3. Při předávání funkcí a zastupování na dobu delší tří měsíců se provede písemný zápis. Má-li předávací protokol návaznost na hmotnou odpovědnost, provede se inventarizace svěřeného majetku.

Čl. 12

PODEPISOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ

A. Starosta

- podepisuje v rámci samostatné působnosti obce dokumenty, jimiž jsou zejména:
 1. obecně závazné vyhlášky, nařízení obce a organizační řád (spolu s místostarostou),
 2. zápisy a usnesení zastupitelstva obce,
 3. zápisy a usnesení rady obce (spolu s místostarostou),
 4. rozhodnutí o zřízení, sloučení, splynutí nebo zrušení organizací, jejichž zřizovatelem je obec Oskava (zřizovací listiny a jejich dodatky),
 5. odpovědi na dopisy jemu výslovně adresované, příp. jiná podání, pokud si to vyhradí,
 6. jmenovací dekrety a odvolání vedoucích zaměstnanců řízených organizací a zařízení,
 7. jmenovací dekrety tajemníka,
 8. smlouvy uzavírané mezi obcí Oskava a dalším subjektem, v případě nepřítomnosti starosty podepisuje v zastoupení místostarosta,
 9. ostatní písemnosti vyřizované na úrovni starosty a písemnosti, jejichž podepisování si vyhradí.
 10. interní předpisy a jiné důležité písemnosti týkající se obecního úřadu,

Čl. 8

METODY A FORMY PRÁCE OBECNÍHO ÚŘADU

1. K zabezpečení úkolů a pro nezbytnou informovanost svolává starosta obce poradu vedení. Ta je koordinačním a poradním orgánem sloužícím k řešení problémů, které vyžadují všestranné posouzení. Projednává materiály, které jsou předkládány na jednání rady obce a zastupitelstva obce. Porady vedení se zúčastňují starosta obce, místostarosta, přizvaní vedoucí výborů a komisí a další přizvané osoby.
2. Jednotlivé poradní a zvláštní orgány při své činnosti vzájemně spolupracují a informují se zejména o projednávaných agendách v návaznosti na vlastní pravomoc.
3. V případě nutné koordinace činnosti nebo stanovisek jednotlivých skupin stanoví koordinátora starosta. Pro potřeby koordinace činností a operativní zajištění organizace chodu obecního úřadu vydává starosta **"Příkazy starosty"**, pořadově označené.
4. Kontrolní činnost v celém rozsahu působnosti obecního úřadu vykonává komise ustanovená starostou obce. Kontrolní činnost je vykonávána na základě plánu kontrol schválené kontrolním výborem zastupitelstva obce. Organizace zřízené nebo založené obcí se řídí zvláštními předpisy a usneseními rady obce nebo zastupitelstva obce

Čl. 9

STUPNĚ ŘÍZENÍ A PŮSOBNOST JEDNOTLIVÝCH STUPŇŮ ŘÍZENÍ

Aparát obecního úřadu má jeden stupeň řízení, který tvoří starosta.

Starosta

Práva a povinnosti starosty jsou upraveny zákonem o obcích, zejména § 103 - § 108. Starosta zastupuje obec navenek – je statutárním orgánem obce. Plní úkoly statutárního orgánu zaměstnavatele vůči uvolněným členům zastupitelstva. Ze své činnosti je odpovědný zastupitelstvu obce. Starosta dle § 5 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, přímo zajišťuje provádění kontrolní činnosti. V době, kdy starosta nevykonává svou funkci nebo v době jeho nepřítomnosti, jej zastupuje místostarosta.

Čl. 10

ZAMĚSTNANCI OBECNÍHO ÚŘADU

Celkový počet zaměstnanců obecního úřadu schvaluje v souladu se zákonem rada obce.

Zaměstnanci obecního úřadu jsou povinni řádně plnit své povinnosti vyplývající z pracovněprávního vztahu, případně z funkce, jíž byli pověřeni, zejména:

1. samostatně a iniciativně plnit úkoly v rámci své pracovní náplně,
2. plní úkoly vyplývající pro ně z pracovní smlouvy, zákoníku práce, zákona o úřednících územních samosprávných celků, tohoto organizačního řádu, pracovního řádu a dalších interních předpisů obecního úřadu,
3. jsou iniciativní,
4. kladou důraz na koncepční činnost ve své práci,
5. usilují o důsledné prosazování právních předpisů.

11. pracovní smlouvy a opatření v pracovněprávních věcech zaměstnanců obecního úřadu,
12. rozhodnutí, která ObÚ vydává ve smyslu zákona č. 500/2004 Sb., správní řád,

Čl. 13

ODPOVĚDNOST

Schvalováním hospodářských (finančních) operací se pověřují dle příslušných částí rozpočtu jednotliví zaměstnanci ObÚ /účetní/ a starosta. Ve styku s peněžními ústavy podepisují příkazy k úhradě osoby dle podpisových vzorů – starosta, místostarosta a účetní. Písemnosti zásadního charakteru ve styku s peněžními ústavy (např. úvěrové smlouvy, smlouvy o sdružení prostředků) podepisuje po předchozím schválení zastupitelstvem obce starosta obce nebo místostarosta obce.

Čl. 14

POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ

1. Informace z činnosti obecního úřadu pro média mohou poskytovat starosta obce a místostarosta obce.
2. Správní řízení jsou neveřejná, nestanoví-li zvláštní zákon jinak.
3. Všichni zaměstnanci obecního úřadu jsou povinni zachovávat povinnosti, vyplývající z platných zákonů, týkajících se poskytování informací.

Čl. 15

STRUKTURA ŘÍZENÍ OBECNÍHO ÚŘADU

1. Starosta přímo řídí:
 - 1.1. jednotlivé zaměstnance obecního úřadu.
 - 1.2. zvláštní orgány (např. krizový štáb, bezpečnostní radu, povodňovou komisi apod.), stanoví-li tak zvláštní předpis.

Organizační strukturu Obecního úřadu v Oskavě tvoří:

Referent účetní	1 pracovník	úvazek: 1,00
Referent pokladna, mzdy	1 pracovník	úvazek: 1,00
Referent sekretář, pozemkář	1 pracovník	úvazek: 1,00
Obecní knihovna	1 pracovník	úvazek: 0,50
Domovník	3 pracovník	úvazek: 2,60
Uklízeč	1 pracovník	úvazek: 1,00
Ostatní	dle potřeb ObÚ	určuje starosta
CELKEM	8 pracovníků	úvazek: 7,10

2. Pracovníci vykonávající činnost na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti nejsou součástí pevné organizační struktury. Tito pracovníci jsou zodpovědní za plnění svých úkolů stanovených v dohodách starostovi ObÚ. Dohody o provedení práce a pracovní činnosti uzavírá dle potřeb obecního úřadu starosta ObÚ.

Čl. 16

SPOLEČNÁ USTANOVENÍ

Spisová služba se řídí spisovým, podpisovým a skartačním řádem.

Pracovně právní vztahy se řídí ustanoveními pracovně právních předpisů a zákoníkem práce.

Čl. 17

ZMĚNY ORGANIZAČNÍHO ŘÁDU

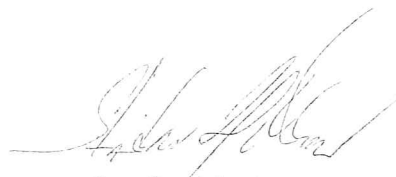
Změny organizačního řádu se provádějí formou vydání dodatků nebo vydáním úplného novelizovaného znění organizačního řádu, po předchozím schválení radou obce.

Čl. 18

ÚČINNOST

Tento Organizační řád schválila rada obce na svém jednání dne 10. 01. 2019 pod číslem usnesení 05 / 2019 a nabývá účinnosti dnem 10. 01. 2019.

V Oskavě dne 10. 01. 2019



Ing. Stanislav Hýbner
starosta



Ing. Zbyšek Adamec
místostarosta