

# PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

pořadové číslo:  
010/01/2020/ODL/200120

název zakázky:

**„Energetické úspory objektu zdravotního střediska č. p. 167, Oskava“**

na poradenství, zpracování a podání žádosti o dotaci a činnosti dotačního managementu v kombinovaném projektu Operačního programu Životní prostředí,

Prioritní osa 5 – Energetické úspory, specifický cíl 5.1 – Snížení energetické náročnosti veřejných budov a zvýšení využití obnovitelných zdrojů energie

## **I. Smluvní strany**

### **1. Obec Oskava**

Se sídlem: Oskava 112, 788 01 Oskava  
Zastoupené: Ing. Stanislavem Hýbnerem, starostou obce  
IČ: 00303101  
DIČ: CZ003031011  
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.  
Číslo účtu: 107-0488930227/0100

*(dále jen „příkazce“)*

### **2. ASA expert, a.s.**

Se sídlem: Lešetínská 626/24, Kunčice, PSČ 719 00 Ostrava  
Zastoupena: Ing. Pavlem Srkalem, statutárním ředitelem  
IČ: 27791891  
DIČ: CZ27791891  
Bankovní spojení: Raiffeisen Bank  
Číslo účtu: 8021977001/5500  
Zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl B, vložka 3184

*(dále jen „příkazník“)*

## II.

### Základní ustanovení

**2.1** Smluvní strany se ve smyslu ustanovení § 2430 a násl. občanského zákoníku č. 89/2012 Sb. dohodly, že se jejich závazkový vztah řídí tímto zákonem, a uzavírají tuto Smlouvu na poradenství, zpracování a podání žádosti o dotaci a činnosti dotačního managementu (dále jen soubor činností) v projektu Operačního programu Životní prostředí Prioritní osa 5 – Energetické úspory (dále jen OPŽP – PO5), specifický cíl 5.1 Snížení energetické náročnosti veřejných budov a zvýšení využití obnovitelných zdrojů energie pro akci „**Energetické úspory objektu zdravotního střediska č. p. 167, Oskava**“ (dále jen „smlouva“).

**2.2** Smluvní strany dohodly, že se rozsah a obsah vzájemných práv a povinností z této smlouvy vyplývajících bude řídit příslušnými ustanoveními v bodě 2.1 této Smlouvy.

**2.3** Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. 1 této smlouvy a taktéž oprávnění k podnikání jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně. Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.

**2.4** Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu smlouvy.

**2.5** Smluvní strany prohlašují, že předmět smlouvy není plněním nemožným a že tuto smlouvu uzavřely po pečlivém zvážení všech možných následků.

## III.

### Předmět plnění

Předmětem smlouvy je provedení Souboru činností pro akci „**Energetické úspory objektu zdravotního střediska č. p. 167, Oskava**“ za podmínek uvedených v této smlouvě, v níže uvedeném rozsahu:

**3.1 Podání žádosti o dotaci OPŽP včetně zajištění všech nezbytných příloh** – činnost spočívající v optimalizaci EP a PD a podání žádosti o dotaci OPŽP na KP SFŽP v rámci podmínek příslušné Výzvy OPŽP pro oblast PO5.

**3.2 Příprava zadávací dokumentace a organizace zadávacího řízení** - činnost spočívající v organizaci veřejných zakázek na výběr dodavatelů pro opatření podporované v OPŽP PO5 – podoblast 5.1

**3.3 Manažerské řízení přípravy a realizace projektu** – činnost spočívající v poradenství v oblasti řízení aktivit dotačního projektu, povinného reportingu formou emailového a telefonického Helpdesku.

## IV.

### Způsob plnění

**4.1** Příkazník je povinen provést Soubor činností uvedený v článku 3. této smlouvy na svůj náklad a na své nebezpečí v době sjednané v článku 6. této smlouvy.

**4.2** Obě smluvní strany jsou povinny vzájemně se informovat o všech podstatných skutečnostech při plnění této smlouvy, zejména těch, které se týkají jejich práv a povinností a o všech jednáních o předmětu plnění podle článku 3.

**4.3** Příkazník splní svou povinnost provedení souboru činností podle článku 3. jeho řádným a úplným ukončením a předáním příkazci nebo jím určenému zástupci, a sepsáním protokolu o předání, který podepíší obě strany.

**4.4** Příkazce se zavazuje soubor činností bez vad a nedodělků na základě předávacího protokolu převzít a zaplatit.

## **V.**

### **Součinnost smluvních stran**

**5.1** Příkazce je oprávněn kontrolovat průběžně činnost příkazníka a dožadovat se toho, aby je příkazník prováděl řádným způsobem a ve smyslu platných předpisů vztahujících se k předmětu plnění podle článku 3. této smlouvy. Od příkazcových pokynů se příkazník může odchýlit, pokud je to nezbytné v zájmu příkazce a pokud včas nemůže obdržet jeho souhlas.

**5.2** Příkazce se zavazuje zajistit příkazníkovi součinnost s autory Energetického posudku a Projektové dokumentace pro provedení činností specifikovaných v článku 3. s cílem optimalizovat Žádost o dotaci včetně souvisejících příloh, tak aby tyto dokumenty splňovaly podmínky Poskytovatele podpory.

**5.3** Příkazník se zavazuje zachovávat mlčenlivost o informacích týkajících se příkazce, se kterými přišel do styku v průběhu plnění této smlouvy, které budou oběma smluvními stranami označeny jako důvěrné (dále jen „Důvěrné informace“). Tyto Důvěrné informace neposkytne žádná ze smluvních stran třetím osobám, nezneužije je a ani je jinak nevyužije při své podnikatelské činnosti.

**5.4** Příkazce se zavazuje poskytovat příkazníkovi potřebnou součinnost pro naplnění účelu této smlouvy a písemně zpracovatele informovat o skutečnosti, že mu bylo ze strany Poskytovatele podpory doručeno kladné Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

## **VI.**

### **Doba a místo plnění**

**6.1** Termín zahájení činností **Podání žádosti včetně zajištění nezbytných příloh** je stanoven datem podpisu této příkazní smlouvy a termín ukončení datem prokazatelného podání žádosti o podporu v rámci OPŽP PO5.

**6.2** Termín zahájení činností **Příprava zadávací dokumentace a organizace zadávacího řízení** je stanoven datem doručení písemného pokynu Příkazce k zahájení činnosti a termín ukončení datem ukončení veřejných zakázek na dodavatele pro opatření podoblasti OPŽP PO5 - 5.1

**6.3** Termín zahájení činností **Manažerské řízení přípravy a realizace projektu** je stanoven datem splnění Věcné a formální kontroly žádosti o dotaci, termín ukončení datem odeslání ZVA.

6.4 Místem plnění pro předání předmětu plnění je obec Oskava.

## VII.

### Cena plnění

7.1 Cena za předmět plnění dle této příkazní smlouvy, včetně souboru činností dle čl. 3. této smlouvy se sjednává dohodou mezi smluvními stranami ve smyslu zák. č. 526/1990 Sb. o cenách, ve znění pozdějších předpisů a činí celkem 117 000,- Kč bez DPH a 141 570,- Kč včetně DPH, DPH je 21%.

Cena jednotlivých položek předmětu plnění je stanovena takto:

**Podání žádosti o dotaci OPŽP včetně zajištění všech nezbytných příloh**

54 000,- Kč bez DPH (65 340,- Kč včetně DPH) DPH je 21%.

**Příprava zadávací dokumentace a organizace zadávacího řízení**

27 000,- Kč bez DPH (32 670,-Kč včetně DPH) DPH je 21%.

**Manažerské řízení přípravy a realizace projektu**

36 000,- Kč bez DPH (43 560,-Kč včetně DPH) DPH je 21%.

7.2 Cena souboru činností dle článku 3.1 bude příkazcem uhrazena ve dvou splátkách. První splátka ve výši 27 000,- Kč bez DPH bude uhrazena po úkonu podání žádosti a její formální kontrole na KP SFŽP. Doplatek ve výši 27 000,- Kč bez DPH bude uhrazen po úkonu splnění Věcného hodnocení a formální kontroly žádosti ze strany poskytovatele podpory a to vše na základě faktury zaslané příkazníkem.

7.3 Cena souboru činností dle článku 3.2 bude příkazcem uhrazena ve výši 27 000,- bez DPH po datu ukončení Veřejných zakázek na dodavatele opatření pro podoblasti OPŽP PO 5 – 5.1 na základě faktury zaslané příkazníkem.

7.4 Cena souboru činností dle článku 3.3 bude příkazcem uhrazena ve dvou splátkách. První splátka ve výši 18 000,- Kč bez DPH bude uhrazena po doručení ROPD ze strany poskytovatele podpory. Doplatek ve výši 18 000,- Kč bez DPH bude uhrazen po úkonu odeslání ZVA a to vše na základě faktury zaslané příkazníkem.

7.5 K výše uvedeným cenám bude doúčtováno DPH ve výši shodné s aktuálními daňovými zákony, platnými v den vystavení daňového dokladu.

## VIII.

### Platební podmínky

8.1 Smluvní strany se dohodly, že příkazce nebude poskytovat zálohy na sjednanou cenu plnění, která je cenou smluvní a zahrnuje veškeré náklady příkazníka spojené s plněním příkazu.

8.2 Podkladem pro zaplacení souboru činností bude daňový doklad (faktura), která bude obsahovat náležitosti, stanovené daňovými a účetními předpisy. Přílohou faktury bude zápis o předání a převzetí souboru činností.

8.3 Příkazník zahájí činnosti uvedené v čl. 3.2 této smlouvy až po Věcném hodnocení žádosti ze strany Poskytovatele podpory.

**8.4** Pokud příkazník učiní všechny kroky a činnosti vyplývající z předmětu díla správně a včas a k podání žádosti nedojde z důvodu vyšší moci nebo z rozhodnutí příkazce, má příkazník nárok na úhradu provedených prací dle této Smlouvy.

**8.5** Doba splatnosti daňových dokladů bude stanovena na 14 kalendářních dnů ode dne doručení daňového dokladu zadavateli.

## **IX.**

### **Záruční podmínky a vady**

**9.1** Vyskytne-li se v průběhu záruční doby na souboru činností vada, příkazce písemně oznámí příkazníkovi její výskyt, vadu popíše a uvede, jak se projevuje.

## **X.**

### **Předání předmětu smlouvy vlastnické právo a odpovědnost za škody**

**10.1** Soubor činností bude proveden a příkazci předán v termínech uvedeném v článku 6 této smlouvy. Předání a převzetí souboru činností bude provedeno osobně v sídle příkazce.

**10.2** Příkazce se zavazuje soubor činností převzít v případě, že bude proveden bez vad a nedodělků. O předání a převzetí smluvního předmětu nebo jeho částí, bude sepsán protokol.

**10.3** Soubor činností je splněn dnem jeho předání a převzetí bez vad a nedodělků. Příkazce tuto skutečnost potvrdí podpisem předávacího protokolu.

**10.4** Vlastnické právo k předmětu plnění a odpovědnost za škodu na něm přechází na příkazce dnem jejich převzetí.

## **XI.**

### **Sankční ujednání**

**11.1** V případě nedodržení termínů plnění dle této smlouvy ze strany příkazníka, může příkazce po příkazníkovi požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 0,01% ze sjednané ceny části smluvního předmětu za každý den prodlení. Nedodržení termínu soboru činností uvedených v bodě 3.2 ze strany příkazníka je považováno za takovou vadu, která umožňuje příkazci zahájit kroky k okamžitému ukončení této smlouvy.

**11.2** Neuhradí-li příkazce oprávněnou fakturu příkazníkovi ve lhůtě splatnosti, může tento požadovat zaplacení úroků z prodlení ve výši 0,01% z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.

**11.3** Smluvní pokutu vyúčtuje oprávněná strana a strana povinná je povinna uhradit tuto smluvní pokutu nejpozději do 14 dnů od obdržení vyúčtování.

## XII.

### Ostatní ujednání

**12.1** Ostatní vzájemné vztahy obou smluvních stran touto smlouvou blíže neupravené, se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

**12.2** Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně očíslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.

**12.3** Pro případ, že ustanovení této smlouvy oddělitelné od ostatního obsahu se stane neúčinným nebo neplatným, smluvní strany se zavazují bez zbytečných odkladů nahradit takové ustanovení novým. Případná neplatnost některého z takovýchto ustanovení této smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení.

**12.4** Písemnosti, není-li stanoveno jinak, se považují za doručené posledním dnem uložení písemností na poště, a to i v případě, že kterákoliv ze stran její doručení odmítne, či jinak znemožní, nebo i když se příjemce o doručení nedozvěděl.

**12.5** Smluvní strany této smlouvy shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem řádně přečetly, že smlouva byla uzavřena po vzájemném projednání, podle jejich pravé, svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní za nápadně nevýhodných podmínek, a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.

**12.6** Smlouva nabývá účinnosti dnem uzavření.

**12.7** Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Po jednom vyhotovení obdrží každá ze smluvních stran.

V Oskavě dne: 29.01.2020

  
Ing. Stanislav Hýbner  
starosta



V Ostravě dne: 20.1.2020



Ing. Pavel Srkal  
statutární ředitel