

JEDNACÍ ŘÁD ZASTUPITELSTVA OBCE O S K A V A

Zastupitelstvo obce Oskava na svém zasedání dne 20. 02. 2014 vydalo na základě ustanovení § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o obcích), tento jednací řád.

Článek 1 Svolání zastupitelstva

1. Zasedání zastupitelstva svolává dle zákona o obcích a dále pozvánkou, která je zasílána na e-mailové adresy zastupitelů.

Článek 2 Příprava zasedání zastupitelstva

1. Přípravu zasedání zastupitelstva řídí starosta, který rozhodne zejména o době a místě konání, o odpovědnosti za zpracování a předložení odborných podkladů (předloh), o možnosti projednat předlohy a návrhy občanů obce před zasedáním zastupitelstva.
2. Návrhy členů zastupitelstva a výborů se předkládají na podatelně OÚ písemně, nebo elektronicky nejpozději 3 pracovní dny před konáním zastupitelstva, pouze ve výjimečných a opodstatněných případech v den konání zastupitelstva ústně.
3. Návrhy a předlohy pro jednání zastupitelstva mají jednotnou formu a obsahují zejména: název materiálu, jména předkladatelů a zpracovatelů, návrh na usnesení a důvodovou zprávu. Pořadové číslo přiděluje zpracovateli pracoviště obecního úřadu.
4. Návrhy a předlohy musí být zpracovány tak, aby členům zastupitelstva umožnily komplexně posoudit problematiku a přijmout účinná opatření.
5. Důvodová zpráva výstižně zdůvodňuje navrhované usnesení, charakterizuje a hodnotí dosavadní stav, příčiny a důsledky nedostatků, navrhovaná opatření a jejich případný ekonomický dopad. Obsahuje i přehled dříve uskutečněných jednání a přijatých usnesení v předkládané věci.

Článek 3 Účast členů zastupitelstva na zasedání

1. Členové zastupitelstva jsou povinni zúčastňovat se zasedání zastupitelstva a svou neúčast s uvedením důvodu omlouvají předem starostovi. Také pozdní příchod nebo předčasný odchod z jednání omlouvá starosta.
2. Účast na zasedání stvrzují členové zastupitelstva podpisem do listiny přítomných.

Článek 4

Průběh zasedání zastupitelstva

1. Se zprávou k předlohám, případně k ústním návrhům, vystoupí předkladatel.
2. Diskuse a rozprava bodům programu zasedání probíhá samostatně ke každému bodu jednání. Do diskuse se osoby uvedené v tomto bodě přihlašují zvednutím ruky v průběhu jednání k dané zprávě. Slovo uděluje řídící zastupitelstva v tomto pořadí:
 - členům zastupitelstva, kteří namítají nedodržení platných právních předpisů či tohoto jednacího řádu
 - hostům, přizvaných k projednávání příslušné předlohy či ústního materiálu
 - členům zastupitelstva
 - osobám uvedeným v § 93 odst. 3 a v § 121 odst. 2 zákona o obcích
 - občanům obce Oskava
 - čestným občanům obce Oskava, fyzickým osobám, které dosáhly věku 18 let a vlastní na území obce nemovitost
 - cizím státním občanům.
7. Slovo uděluje řídící zastupitelstva. Bez udělení slova nemůže na jednání nikdo vystupovat.
8. Zasedání zastupitelstva se řídí těmito omezujícími opatřeními, která mají zajistit pracovní a věcný průběh jednání:
 - nikdo nemůže mluvit v téže věci více než dvakrát, s výjimkou předkladatele
 - doba diskusního vystoupení se omezuje na 3 minuty, u předkladatele na 5 minut
 - řídící zastupitelstva je oprávněn odebrat slovo diskutujícímu, pokud se jeho příspěvek netýká projednávané zprávy nebo překročí stanovený čas
 - členové zastupitelstva mají právo okamžitě uplatnit technickou poznámku, která musí být po udělení slova řídícím zastupitelstva přednesena v limitu 1 minuty
 - řídící zasedání je oprávněn odebrat slovo členu zastupitelstva, uplatňujícímu právo na přednesení technické poznámky v případě, že nedodrží stanovený časový limit nebo obsahově zaměňuje technickou poznámku s diskusním příspěvkem.

Článek 5

Příprava usnesení

1. Návrh na usnesení ke každému bodu jednání zastupitelstva předkládá předkladatel, případně starosta nebo starostou určený zastupitel.
2. Návrh usnesení je stručný, je v něm určen člen zastupitelstva, který odpovídá za splnění ukládaného úkolu a termín pro jeho splnění. Z usnesení musí být jednoznačně patrné, jaké záležitosti se dotýká.

Článek 6

Hlasování a usnesení

1. O návrhu usnesení ke každé projednávané zprávě se hlasuje samostatně nebo podle způsobu schváleného zastupitelstvem. Vyžaduje-li to povaha návrhu na usnesení, hlasuje se o jeho jednotlivých částech v pořadí, které určí řídící zastupitelstva.
2. Je-li podán protinávrh, dá řídící zastupitelstva hlasovat nejprve o něm, v případě více protinávrhů o posledním a dále postupně od posledního. Je-li protinávrh schválen, o původním a dalších návrzích se již nehlasuje.

3. Je-li návrh usnesení předložen předem v několika variantách, hlasuje zastupitelstvo nejprve o variantě doporučované předkladatelem v časovém sledu od nejdříve doručeného. Schválením jedné varianty se ostatní varianty považují za nepřijaté.
4. Hlasování je veřejné. Na návrh člena zastupitelstva může zastupitelstvo rozhodnout o hlasování tajném. Výsledek hlasování bude zaznamenán jmenným seznamem zastupitelů v zápise a usnesení zastupitelstva, pokud se nejedná o hlasování tajné.
5. Usnesení se zveřejňuje na úřední desce, na elektronické úřední desce na oficiálních internetových stránkách obce Oskava /www.ou-oskava.cz/.

Článek 7

Péče o nerušený průběh jednání

1. Nikdo nesmí rušit průběh jednání zastupitelstva.
2. Po dobu zasedání zastupitelstva platí zákaz používání mobilních telefonů (hlasitého vyzvánění a telefonování) s výjimkou starostu, místostarostu a občanů zapojených do IZS, kteří jsou povinni případné možné použití telefonu oznámit starostovi nebo řídícímu zasedání před zahájením zasedání zastupitelstva.
3. Řídící zasedání rušitele napomene a vyzve ke klidu. V případě neuposlechnutí výzvy, vykáže rušitele ze zasedací síně, případně přeruší jednání.

Článek 8

Závěrečná ustanovení

1. Tento jednací řád zastupitelstva obce nabývá účinnosti dne 20. 02. 2014.
2. Tímto dnem se ruší doposud platný jednací řád zastupitelstva obce Oskava ze dne 22. 03. 2011.

.....
Radomil B r a d a
starosta

.....
Ing. Miroslav B a r t o ň
místostarosta