



Obec Oskava, Oskava 112, 788 01

IČO: 00303101, DIČ: CZ00303101

Starosta obce Oskavy
v yhlašuje

V E Ř E J N O U V Ý Z V U

dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů

Na pracovní místo: Referent společné státní správy a samosprávy - účetní

Místo výkonu práce: Obecní úřad Oskava, Oskava 112, 788 01 Oskava

(Pracovní zařazení může vyžadovat občasnou činnosti po pracovní době, stejně tak činnost v obci mimo budovu OÚ Oskava jak v rámci pracovní doby, tak i po pracovní době.)

P O Ž A D A V K Y

Základní požadavky: - státní občanství ČR
- dosažení věku 18 let
- způsobilost k právním úkonům
- bezúhonnost
- znalost jednacího jazyka
- řidičský průkaz sk. B

Předpoklady: - úplné středoškolské vzdělání

- praxe na pozici účetní minimálně 5 let
- praxe ve veřejné správě, účtárně nebo v administrativě výhodou
 - znalost podvojného účetnictví, rozpočetnictví územních rozpočtů
 - znalost zákona o DPH, zákona o obcích
 - znalost správního řádu, správních poplatků
 - časová flexibilita
 - práce s datovými zprávami a czech point výhodou
 - zkouška pro ověřování listin a podpisů výhodou

Další požadované dovednosti:

- uživatelská znalost PC (MS Office, MS Word, Internet)
- samostatnost, komunikativnost, zodpovědnost
- schopnost analyticky a koncepčně myslet
- schopnost jednat s lidmi

Předpokládaná náplň práce:

- zpracování rozpočtu a úpravy rozpočtu během roku, rozpočtový výhled obce – přípravapodkladů pro zastupitelstvo obce, radu obce
- vedení podvojného účetnictví, fakturace, zpracování účetních závěrek
- příprava podkladů pro kontrolní orgány a jednání s kontrolními orgány
- vedení DPH obce
- vedení agendy archivu
- účetní evidence - inventarizace majetku obce
- zpracování agendy evidence obyvatel (přihlašování k trvalému pobytu, rušení trvalého pobytu, zpracování podkladů pro volby, agendy czech pointu)
- vystavování statistických a účetních výkazů
- přidělování čísel popisných, vedení agendy čísel popisných
- ověřování podpisů a listin
- hlášení místním rozhlasem
- příprava podkladů pro jednání RO a ZO, pro komise a výbory obce
- spolupráce při tvorbě obecních vyhlášek a vnitřních směrnic obce
- vydávání rozhodnutí dle správního řádu
- vedení matriky
- vedení obecních stránek (fyzické a internetové vyvěšování)
- vedení administrativní práce v souvislosti s chodem OÚ
- další práce dle požadavků starosty a místostarosty

Příhlášky s požadovanými doklady zašlete na adresu: Obecní úřad Oskava, Oskava 112, 788 01 nebo předejte na podatelně úřadu, nejpozději do 29.10.2015 do 16:00 hod. Na obálce bude uveden odesílatel. Předpokládaný datum pohovoru 05. 11.2015 od 16:00 hodin (bude upřesněno).

**Způsob podání přihlášky: v zalepené obálce označené textem:
„VEREJNÁ VÝZVA – ÚČETNÍ“**

Platové podmínky: se řídí nařízením vlády o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění

Termín nástupu: 01.12.2015 nebo dle dohody

Náležitosti přihlášky: jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu, telefonní spojení, datum a podpis, žádost o místo, profesní životopis opatřený datem a podpisem uchazeče, výpis z evidence rejstříku trestů – ne starší než 3 měsíce

V přihlášce je nutné uvést, že uchazeč splňuje uvedené v podmínkách veřejné výzvy na dané místo v členění (např. praxe ve státní správě nebo samosprávě od....do....u organizace....název, popř. reference sdělí...jméno, příjmení, kontakt).

K přihlášce připojte:

- Životopis s uvedenými údaji o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkající se správních činností
- Originál výpisu z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce
- Ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

Přihlášky zasílejte se všemi požadovanými náležitostmi a přílohami, bez nich není Vaše přihláška úplná a nemůže být zahrnuta mezi žádost dalších uchazečů na obsazované funkční místo.

Práva vyhlášovatele:

- vyhlášovatel si vyhrazuje právo nevybrat žádného z přihlášených uchazečů a kdykoliv výzvu zrušit bez udání důvodu
- podáním přihlášky uchazeč souhlasí s tím, že vyhlášovatel bude pro potřeby veřejné výzvy nakládat s jeho osobními údaji
- vyhlášovatel si vyhrazuje právo možnosti upřednostnit uchazeče s praxí v místním samosprávě nebo státní správě


.....
Ing. Stanislav Hýbner
Starosta obce

Vyvěšeno:

Sejmuto: