

# Smlouva o poskytnutí dotace

## I.

### Smluvní strany

Obec Oskava, se sídlem Oskava 112, 788 01  
zastoupená starostou Ing. Stanislavem Hýbnerem  
IČ: 00303101  
DIČ: CZ00303101  
bankovní spojení:

*(dále jen „poskytovatel dotace“)*

a

název podporovaného subjektu: **ZŠ a MŠ Oskava, příspěvková organizace**  
se sídlem: **Oskava 66,788 01**  
zastoupený: **Mgr. Stanislav Lysák, ředitel školy**  
IČ: **70985197**  
bankovní spojení: **183 046 844/0300**

*(dále jen „příjemce dotace“)*

## II.

### Úvodní ustanovení

Tato smlouva se uzavírá podle ust. § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a ust. §1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

## III.

### Předmět smlouvy

1. Poskytovatel dotace se touto smlouvou zavazuje poskytnout příjemci dotace za účelem podpory jeho činnosti dotaci ve výši **11.950,- Kč** (slovy jedenácttisícdevětsetpadesát korun českých) s tím, že dotační prostředky jsou určeny na:
  - **Lyžařský kurz – příspěvek pro instruktory, půjčovné za instruktážní pomůcky, ubytování pro ped. pracovníky a zdravotníka**
2. Dotace je poskytnuta výhradně k výše uvedenému účelu

## IV.

### Práva a povinnosti poskytovatele dotace

1. Poskytovatel dotace převede dotaci v dohodnuté výši dle čl. III. této smlouvy na bankovní účet příjemce dotace uvedený v čl. I této smlouvy, a to do 15 dnů od podpisu této smlouvy oběma smluvními stranami.
2. Poskytovatel dotace má právo kontroly použití dotace na místě samém v souladu s ustanoveními této smlouvy.

## Čl. V

### Práva a povinnosti příjemce dotace

1. Příjemce dotace se zavazuje použít poskytnutou dotaci v souladu s touto smlouvou, přičemž se zavazuje vyčerpat poskytnutou dotaci nejpozději do 31.12.2016.
2. **Příjemce dotace je povinen vyúčtovat dotaci nejpozději v termínu do 31. 12.2016** a to tak, že poskytovateli dotace doloží v souladu se zákonem o účetnictví kopie platných účetních dokladů v návaznosti na podmínky stanovené touto smlouvou. K účetním dokladům je příjemce dotace povinen doložit kopie dokladů o úhradě (pokladní doklad či výpis z účtu).
3. Současně s vyúčtováním předloží příjemce dotace poskytovateli dotace zprávu o realizaci dotované aktivity.
4. Příjemce dotace je povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky na účet poskytovatele dotace, jestliže odpadne účel, pro který je dotace poskytována, a to do 15 dnů ode dne, kdy se příjemce dotace o této skutečnosti dozví.
5. Příjemce dotace je povinen vrátit na bankovní účet poskytovatele dotace uvedený v této smlouvě finanční prostředky ve výši nevyčerpaného zůstatku poskytnuté dotace, bude-li využita částka nižší než poskytnutá dotace, a to v termínu do 31. 12. 2016.
6. Příjemce dotace je povinen umožnit osobám pověřených poskytovatelem dotace provádět věcnou, právní, finanční a účetní kontrolu užití poskytnuté dotace.
7. Příjemce dotace je dále povinen informovat poskytovatele dotace o všech okolnostech, které mají nebo by mohly mít vliv na plnění povinností příjemce dotace podle této smlouvy. Dále je povinen bez zbytečného odkladu požádat poskytovatele dotace o změnu smlouvy či poskytnutí výjimky v případě takových změn skutečností či podmínek předpokládaných ve smlouvě, které by mu bez jeho zavinění znemožnily dodržet podmínky smlouvy. Poskytovatel dotace není povinen jeho žádosti vyhovět.
8. Příjemce dotace není oprávněn převést poskytnutou dotaci na jiný subjekt.

## VI.

### Důsledky porušení závazků příjemce

1. Jestliže příjemce dotace nesplní některou ze svých povinností stanovených touto smlouvou uvedených v článku V. této smlouvy, je poskytovatel dotace oprávněn od této smlouvy odstoupit písemným vyrozuměním doručeným příjemci dotace. Odstoupení od smlouvy nabývá účinnosti dnem doručení jeho písemného vyhotovení příjemci dotace. Odstoupení od smlouvy má za následek, že poskytovatel dotace nepoukáže příjemci dotace v této smlouvě dohodnutou dotaci a příjemce dotace se jí nemůže platně domáhat.
2. Pokud poskytovatel dotace odstoupí od smlouvy poté, co dotaci poukázal, je příjemce povinen vrátit poskytovateli dotace poskytnuté peněžní prostředky (nebo jejich část) na účet poskytovatele dotace uvedený v této smlouvě, a to ve lhůtě stanovené poskytovatelem dotace v odstoupení od smlouvy.
3. Pokud příjemce dotace ve stanovené lhůtě požadované prostředky poskytovateli dotace nevrátí, považují se za prostředky zadržené ve smyslu § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě je příjemce dotace povinen zaplatit poskytovateli dotace penále ve výši 1 promile zadržovaných prostředků za každý den uplynulý ode dne, kdy byly připsány na účet příjemce dotace do dne jejich opětovného připsání na účet poskytovatele dotace.

## VII.

### Ukončení smlouvy

1. Tuto smlouvu lze ukončit písemnou dohodou smluvních stran.

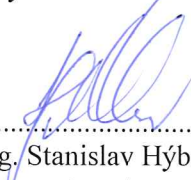
2. Kterákoli ze smluvních stran je oprávněna tuto smlouvu vypovědět, a to i bez udání důvodu. Výpovědní doba činí 2 měsíce a začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém bylo písemné vyhotovení výpovědi doručeno druhé smluvní straně.
3. Jestliže dojde k ukončení této smlouvy poté, co poskytovatel dotace poukázal dotaci na účet příjemce dotace, je příjemce dotace povinen vrátit poskytnuté peněžní prostředky (nebo jejich část) na účet poskytovatele dotace uvedený v této smlouvě, a to ve lhůtě stanovené v dohodě o ukončení této smlouvy nebo v případě ukončení této smlouvy výpovědí, před uplynutím výpovědní lhůty.
4. Pokud příjemce dotace ve stanovené lhůtě požadované prostředky poskytovateli dotace nevrátí, považují se za prostředky zadržené ve smyslu § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě je příjemce dotace povinen zaplatit poskytovateli dotace penále ve výši 1 promile zadržovaných prostředků za každý den uplynulý ode dne, kdy byly připsány na účet příjemce dotace do dne jejich opětovného připsání na účet poskytovatele dotace.

### VIII. Závěrečná ustanovení

1. Pokud tato smlouva či zvláštní obecně závazný předpis nestanoví jinak, řídí se vztahy dle této smlouvy příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Smluvní strany jsou srozuměny a souhlasí s tím, že se na poskytnutou dotaci vztahují ustanovení zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a to včetně jeho sankčních ustanovení uvedených v § 22.
2. Tato smlouva byla vyhotovena ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž poskytovatel dotace obdrží dva stejnopisy a příjemce dotace jeden stejnopis.
3. Příjemce dotace souhlasí s tím, že tato smlouva může být, za podmínky dodržení ochrany osobních údajů, zveřejněna poskytovatelem dotace.
4. Tuto smlouvu lze měnit pouze formou písemných, vzestupně číslovaných dodatků, podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
5. Změny a doplňky této smlouvy lze provádět pouze formou písemných číslovaných dodatků, podepsaných oběma smluvními stranami.
6. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, že byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoli v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek, a na důkaz toho připojují své podpisy.
7. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
8. Tato smlouva byla uzavřena v souladu s usnesením č. 11 Zastupitelstva obce Oskava přijatým dne 21. 04. 2016 pod bodem č. 9 programu.

V Oskavě dne: 5.5.2016

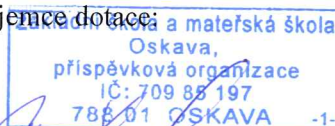
Za poskytovatele dotace:

  
.....  
Ing. Stanislav Hýbner  
starosta



Za příjemce dotace:

  
.....  
Mgr. Lysák Stanislav  
ředitel školy



1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is essential for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent and reliable data collection processes to support informed decision-making.

3. The third part of the document focuses on the role of technology in modern data management. It discusses how advanced software solutions can streamline data collection, storage, and analysis, leading to more efficient and effective operations.

4. The final part of the document provides a summary of the key findings and recommendations. It stresses the importance of ongoing monitoring and evaluation to ensure that the data management processes remain up-to-date and effective.