

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

I. Údaje o zařízení

Školské zařízení: Školní jídelna při ZŠ a MŠ Oskava, příspěvková organizace
Adresa: Oskava 30, 788 01 Oskava
IČO školy: 70985197
IČ provozovny:
DIČ: CZ70985197
Vedoucí školní jídelny: Anna Motřková
Tel.: 725557761
E-mail: jidelna.oskava@seznam.cz
Web: www.ou-oskava.cz/admin
Kapacita školní jídelny: 380 obědů

II. Úvodní ustanovení

1. Vnitřní řád školní jídelny upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností strážníků a jejich zákonných zástupců, provoz a vnitřní režim, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strážníků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí a v neposlední řadě podmínky zacházení s majetkem školní jídelny ze strany strážníků včetně informací pro strážníky, jakým způsobem budou řešeny škody na majetku.
2. Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce.
3. Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:
 - zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon,
 - zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví,
 - vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování,
 - vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných,
 - vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC
4. Školní jídelna zajišťuje stravu pro:
 - vlastní zaměstnance - obědy
 - děti mateřské školy – přesnídávky, obědy, svačiny
 - žáky základní školy - obědy
 - zaměstnance základní a mateřské školy - obědy
 - jiné osoby (cizí strážníky) v rámci doplňkové činnosti – obědy

III. Práva a povinnosti žáků

1. Žák má právo odebírat dotovanou stravu v době jeho přítomnosti ve vyučování.
2. Žák má právo odebírat dotovanou stravu první den jeho neplánované nepřítomnosti ve výuce. V tento den může vyzvednout stravu jeho zákonný zástupce do jídelnosiče.
3. Žák je povinen dotovanou stravu konzumovat ve školní jídelně a je mu zakázáno odnášet stravu mimo tyto prostory.

4. Žák je povinen dodržovat bezpečnostní a hygienické předpisy ve školní jídelně, chovat se tak, aby neohrozil bezpečnost a zdraví své osoby ani ostatních strávníků.
5. Žák je povinen řídit se pokyny pedagogického dohledu, vedoucí školní jídelny a provozních zaměstnanců školní jídelny.
6. Při komunikaci s pedagogickými pracovníky, zaměstnanci školní jídelny a cizími strávníky dodržuje zásady slušného chování.

IV. Práva povinnosti zákonných zástupců

1. Zákonný zástupce žáka má právo odebrat dotovaný oběd v první den jeho nepřítomnosti ve výuce do jídlonosičů.
2. Má právo na všechny informace týkající se školního stravování jeho dítěte.
3. Je povinen uhradit úplatu za stravu v termínu stanoveném tímto řádem.
4. Při komunikaci s pedagogickými pracovníky a zaměstnanci školní jídelny je povinen dodržovat zásady slušného chování

IV. Provoz

Školní jídelna je v provozu pouze v pracovní dny podle potřeby školských zařízení.

Provozní doba:	6:00 - 14:30 hodin
Úřední hodiny (kancelář ŠJ)	Po-Pá od 7:00 do 8:00 a od 11:00 do 14:00 hodin
Stravování cizích strávníků	11:00 - 11:30 hodin
Stravování žáků a zaměstnanců	11:40 – 14:00 hodin

V. Způsob přihlašování a odhlašování stravy, hrazení stravného

Přihlašování stravy se provádí na začátku školního roku osobně nebo telefonicky (tel. č. 725557761).

Způsob placení: v hotovosti či bezhotovostně převodním příkazem

Termíny placení: stravné je hrazeno měsíčně předem, **hotovostní i bezhotovostní úhrada musí být provedena do 20. dne předchozího měsíce**. Výše stravného (po odečtení zůstatků z minulého měsíce) bude sdělena telefonicky v době od 14 do 15 hodin.

Odhlašování stravy se provádí **den předem** osobně nebo telefonicky (tel. č. 725557761).

Pro žáky ZŠ a děti MŠ: Pokud se strávníci nestihnou odhlásit ze stravování den předem, mohou si oběd první den neplánované nepřítomnosti (nemoci, úrazu) na základě § 4 odst. 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, vyzvednout do vlastních jídlonosičů v době výdeje obědů. V ostatní dny absence na dotované stravování nárok nemají. Pokud strávník (zákonný zástupce) odběr stravy včas neodhlásí a školní jídelna proto pro strávníka jídlo připravuje, musí strávník nebo jeho zákonný zástupce uhradit poplatek nejen ve výši finančního normativu, ale **v celkové výši, tj. včetně režijních a mzdových nákladů**. Zdraví strávníci se stravují v jídelně, nemohou odebírat stravu do jídlonosičů.

Pokud strávníci ze strany dětí, žáků resp. zaměstnanců školy využijí stravování ve školní jídelně v době prázdnin, nemoci popř. dovolené, jsou povinni zaplatit provozní a mzdovou režii.

Strava bude podávána do výše zaplaceného stravného. Strávníci, kteří neuhradí platbu v uvedeném termínu, **budou do uhrazení platby vyloučeni ze stravování**, resp. bude u dětí MŠ dán podnět k rozhodnutí o ukončení předškolního vzdělávání, a to v souladu s § 35 odst. 1 d) zákona 561/2004 Sb.

VI. Úplata za školní stravování

1. Sazby stravného vycházejí z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování.
2. Sazby stravného jsou stanoveny podle věkových skupin žáků, do kterých jsou žáci zařazováni na dobu školního roku od 1. 9. – 31. 8., ve kterém dosahují určeného věku.
3. Sazby stravného za jedno odebrané jídlo jsou stanoveny takto:

• děti MŠ do 6 let přesnídávka	8,-Kč,
• děti MŠ 7 let a více	8,-Kč
• děti MŠ do 6 let oběd	17,-Kč
• děti MŠ 7 let a více	23,-Kč
• děti MŠ do 6 let svačina	7,- Kč
• děti MŠ 7 let a více	7,- Kč
•	
• CELKEM děti MŠ do 6 let	32,- Kč
• CELKEM děti MŠ 7 let a více	38,-Kč
•	
• žáci ZŠ 7 - 10 let oběd	23,-Kč
• žáci ZŠ 11 – 14 let oběd	27,- Kč
• žáci ZŠ 15 let a více oběd	31,-Kč
•	

Zaměstnanci: 26,- Kč + 10,- Kč FKSP

Cizí strávníci		
potraviny	31,-	
mzdová režie	20,-	
Věcná režie	8,51	
Zisk	4,-	
DPH 15 %	9,5,-	
CELKEM:	73,- Kč	
Doprava včetně DPH		8,-
CELKEM:	81,-Kč	

VII. Úhrada za závodní stravování

Závodní stravování vychází ze směrnice o závodním stravování. Sazba stravného vychází z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze č. 2 k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování, z § 2, 3 vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky. Finanční limit je snížen o příspěvek z FKSP. Příspěvek z FKSP zaměstnancům nenáleží v době čerpání dovolené a při pracovní neschopnosti.

VIII. Doplnková činnost

V rámci DČ jsou prodávány obědy cizím strávníkům (důchodcům a jiným osobám). Sazba stravného vychází ze směrnice o doplňkové činnosti a z kalkulace nákladů na 1 oběd, ve které jsou zahrnuty náklady na potraviny, mzdové náklady, režijní náklady (tj. náklady na elektrický proud, vodné a stočné, topení, amortizaci) a přiměřený zisk.

Sazba stravného je stanovena vždy s ohledem na aktuální ceny potravin. Pro školní rok 2018/2019 byla vypočítána cena za 1 odebraný oběd pro cizí strávnický 65,- Kč včetně DPH, v případě dovozu stravy 70,- Kč včetně DPH.

IX. Jídelní lístek

1. Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny společně s hlavní kuchařkou.
2. Jídelní lístek je zveřejněn na nástěnce ve školní jídelně, na internetových stránkách školy www.ou-oskava.cz/ a pro cizí strávnický v chodbě před vstupem do školní jídelny.
3. Jídelní lístek může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod.

X. Vlastní organizace stravování

Ve školní jídelně se stravující žáci řídí pokyny dohledu. Dohled ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci školy. Rozvrh dohledů je vyvěšen v jídelně. Ve školní jídelně strávnický dbají na kulturu stolování, dodržují hygienická pravidla a řád školní jídelny, řídí se pokyny vedoucí školní jídelny a pracovníků, kteří v jídelně vykonávají dohled.

Strávnický k odběru obědů používají podnosy a použité nádobí odkládají do místa k tomu určeného u okénka pro vracení nádobí. Strávnický nesmí bez souhlasu vedoucí školní jídelny vynášet ze školní jídelny inventář, jako jsou například talíře, příbory, sklenice, židle apod. Žáci, kteří se během čekání na oběd chovají nevhodně, budou vykázáni mimo jídelnu a strava jim bude podána jako posledním.

Během výdeje obědů zajišťují mimořádný úklid jídelny (rozbité nádobí, rozlité tekutiny, atd.) provozní pracovnice.

XI. Konzumace jídla

1. Strávnickým je vydáván kompletní oběd skládající se z polévky, hlavního chodu, podle možnosti a vhodnosti salát, kompot, ovoce, moučník, dezert atp. Nápoj si žáci do připravených pohárků nalijí sami z plastové uzavřené nádoby opatřené kohoutkem dle svého uvážení. Žáci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla a vracení k dojídaní. Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně, strávnický je neodnášejí z místnosti. Jídlo by mělo být upraveno tak, aby znemožňovalo odnášení z jídelny –jogurty, ovoce si děti sní v jídelně.
2. Všechny součásti oběda jsou na stolní nádobí nabírány a nalévány pracovníky školní jídelny.
3. Polévku a veškeré přílohy včetně salátů či kompotů může žák na požádání dostat formou přídatku.

4. Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě.
5. Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strážníci v prostorách školní jídelny dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, § 2, odst. 7.
6. Strážníci mohou konzumovat jídla mimo prostory školní jídelny jen tehdy, nejsou-li podávána v rámci školního stravování, tzn. jídla podávána pouze v rámci doplňkové činnosti. V takovém případě si mohou jídlo odnést v jídlonosičích v době uvedené v čl. 3 tohoto provozního řádu.
7. Pokud strážník odebírá stravu do jídlonosiče, musí tento předkládat vždy čistý, do špatně umytých jídlonosičů nebude strava vydávána.
- 8.

XII. Dohledy v jídelně

1. Dohledy ve školní jídelně stanovuje ředitelka školy.
2. Dohled nad nezletilými žáky v jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci dle pokynů ředitelky školy.
3. Povinnosti dohledu v jídelně:
 - ručí za pořádek a klid ve všech prostorách jídelny včetně hygienických místností
 - žáky nenutí násilně do jídla
 - sleduje stolování žáků a upozorňuje na nedostatky v kultuře stolování
 - dbá na slušné a ohleduplné chování a dodržování hygieny žáků
 - sleduje reakce strážníků na množství a kvalitu jídla
 - sleduje a koriguje odevzdávání použitého nádobí strážníky do odkladního okénka
 - dbá na bezpečnost stravujících se žáků
 - dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, nápoj nebo upadnutší jídlo apod.) okamžitě upozorní pracovníci provozu školní jídelny, která ihned závadu odstraní, aby tak nedošlo k případnému úrazu strážníků
 - reguluje osvětlení v jídelně
 - zamezuje vstupu osob, které se zde nestravují

XIII. Stravování v době nemoci žáka

1. Zařízení školního stravování, tedy i školní jídelna, zabezpečuje hmotnou péči pro žáky pouze v době jejich pobytu ve škole.
2. Za pobyt ve škole se považuje i první den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole.
3. V první den nepřítomnosti žáka, pokud žák neodebere stravu sám, může stravu odnést v jídlonosiči zákonný zástupce žáka.
4. Druhý a další dny nepřítomnosti ve škole nejsou považovány za pobyt žáka ve škole, a proto žák nemá nárok na zvýhodněné stravování. Ani zákonný zástupce žáka nesmí odnést stravu v jídlonosiči.
5. Zákonný zástupce žáka může druhý a další dny nemoci žáka stravu odebírat do jídlonosiče, ale pouze za plnou cenu v rámci doplňkové činnosti v ceně 65,- Kč za 1 oběd.

XIV. Úrazy ve školní jídelně

1. Úrazy a nevolnost jsou stravující se žáci, případně svědci těchto událostí, povinni okamžitě nahlásit dohledu v jídelně, který neprodleně učiní odpovídající opatření.

2. Úrazy cizích strážníků se hlásí vedoucí školní jídelny, která neprodleně učiní odpovídající opatření.

XV. Škody na majetku školní jídelny

1. Strážníci, případně jejich zákonní zástupci odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny.
2. Strážníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili nebo viděli způsobit jako svědci, zaměstnancům školní jídelny, případně dohledu v jídelně, v případě větších škod vedoucí školní jídelny.
3. Škodu, která je způsobena neúmyslně, strážník nehradí.
4. Úmyslně způsobenou škodu je strážník, případně jeho zákonný zástupce, povinen nahradit.

XVI. Podmínky zajištění ochrany dětí a žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Důležitým prvkem ochrany je výchovně vzdělávací působení na žáky během čekání na výdej stravy i během vlastního stravování nejen ze strany pedagogických pracovníků vykonávajících dohled, ale i provozních zaměstnanců školní jídelny. Jsou vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu, je zdůrazňována ochrana osobnosti.
2. Důležitým prvkem prevence je i vytvoření příznivého klimatu mezi žáky navzájem při čekání na výdej stravy i při vlastním stolování, mezi žáky a všemi zaměstnanci školy setkávajícími se v prostorách školní jídelny.
3. Pedagogičtí pracovníci vykonávající dohled ve školní jídelně průběžně sledují podmínky a situaci v jídelně i z hlediska výskytu sociálně-patologických jevů. Jsou uplatňovány formy a metody práce umožňující včasné zachycení ohrožených dětí.

XVII. Závěrečná ustanovení

1. Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí školní jídelny.
2. S vnitřním řádem školní jídelny jsou strážníci a v případě žáků i jejich zákonní zástupci seznámeni zveřejněním řádu na nástěnce ve školní jídelně a na webových stránkách školy.
3. Strážníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými ve „Vnitřním řádu školní jídelny“, pokyny vedoucí školní jídelny a příslušného dohledu.

Vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dne 2. 9. 2019

V Oskavě dne 2. 9. 2019

Mgr. Jaromíra Lónová
ředitelka školy